**衢州学院**

**图书馆外文纸质图书**

**（图书馆）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标单位：衢州学院**

**2022年6月**

目 录

第一章 招标公告…………………………………………3

第二章 投标须知…………………………………………7

第三章 采购内容及要求…………………………………16

第四章 合同主要条款……………………………………18

第五章 评标办法及开标程序……………………………23

第六章 应提交的有关材料格式范例……………………27

**第一章 招标公告**

根据教学需要，经衢州市财政局审批，现就衢州学院**图书馆外文纸质图书**进行公开招标，欢迎符合相关资质的供应商参与投标。

**一、项目编号：衢院招2022-13**

**二、项目名称：图书馆外文纸质图书**

**三、项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 采购要求 |
| 中文纸质图书 | 1 | 批 | 50 | 以招标文件第三章为准 |

注：2022年度图书馆外文纸质图书采购预中标书商为一家，预算金额为人民币50万元。最高限制折扣率为84%（含全加工）。图书订单目录由学校图书馆和中标书商提供。

**四、投标人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

  3.本项目的特定资格要求：无。

**五、招标文件获取方式**

1.时间：/至2022年7月6日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政采云平台https://www.zcygov.cn/

3.方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

 4.售价（元）：0

**六、投标说明**

1.本项目通过“政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）”实行电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：400-881-7190。

2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各磋商人抓紧时间办理。CA数字证书使用中出现问题可拨打技术支持电话咨询，联系方式：400-888-4636。

1. **递交投标文件截止及开标时间：2022年7月6日14:30（北京时间）**

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

2.投标人无需到现场投标，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**八、开标地点**

开标地点：衢州学院开标室（行政楼121室）。

**九、投标保证金**

投标保证金（人民币）：0元（无需交纳）。

**十、其他事项**

1.未注册加入浙江省政府采购供应商库的供应商一旦被确定为中标人的，应当在《中标通知书》发出前的三个工作日内按《关于印发浙江省政府供应商注册及诚信管理暂行办法通知》[浙财采监字〔2009〕28号]文件的规定进行注册申请，否则，采购人将拒绝向其发出《中标通知书》，并可以直接推荐排名次之的投标人为中标人，或者重新组织招标。

2.质疑和投诉

(1)本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：柴老师，联系电话：0570-8020420）纪检监察室（联系人：王老师，联系电话：0570-8028690）提出质疑；投标人对衢州学院采购管理办公室、纪检监察室的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市财政局政府采购监管处投诉（联系人：徐先生；联系电话0570-8757615）。

 (2)质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**十一、投标人在投标过程中的一切费用自负。**

**十二、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十三、本招标文件由衢州学院采购中心、图书馆负责解释。**

**十四、联系方式**

1.采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：周老师；电话：0570-8015082，13454000971。

2.同级政府采购监督管理部门名称：衢州市财政局。

联系地址：衢州市三江东路28号；邮政编码：324000。

联系人：徐先生；监督投诉电话：0570-8757615 ，传真：0570-8757615 。

衢州学院采购中心

2022年6月15日

**第二章 投标须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物及其辅助服务采购。

**（二）定义**

1．“招标人”系组织本次招标的衢州学院。

2．“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

3．“货物”系指本次招标拟采购的各种类型和品种的纸质图书以及相关配套产品。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的配送、加工、上架、退换货以及其他类似的责任和义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的货物或服务。

**6.“▲”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

本项目原则上采用远程异地开评标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**（五）合格的投标人**

1. 响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“**投标人的资格要求**”）。

2. 符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**（六）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。

**（八）信用查询**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存。

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理。

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（九）特别说明**

1.提供相同品牌产品(指核心产品)且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格，得分相同的，报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格。

▲2.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲3.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部分组成：

1. 招标公告；

2. 投标须知；

3. 采购内容及要求；

4. 合同主要条款；

5. 评标办法及开标程序；

6. 应提交的有关材料格式范例。

**（二）招标文件的澄清与修改**

招标人可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，在采购公告原发布媒体上发布更正公告，更正内容作为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。如澄清或修改的内容不影响投标文件编制的，招标人将不延长提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编写**

**（一）总体要求**

1. 投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

3. 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

4. 投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

5.投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，招标人可以拒绝其投标文件。

6.《开标一览表》要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

7.投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

8.由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

9.技术偏离表：所投产品如与采购产品在型号、规格、技术参数、性能、工艺、材料、质量等方面有偏离或对产品配置有好的建议，应填写《技术偏离表》，否则认为响应招标文件要求。

10.电子投标文件中须加盖公章部分均采用CA章。

**（二）投标文件的组成**

▲投标文件（电子投标文件）应分为【资格证明文件】、【商务技术文件】、【报价文件】。

**1.资格证明文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 资格证明文件封面 | 格式一 | 1-1 |
| 1.投标函 | 格式二 | 1-2 |
| 2.有效的投标人企业营业执照副本扫描件 |  | 1-3 |
| 3.有效的中华人民共和国出版物经营许可证副本扫描件 |  | 1-4 |
| ▲4.法定代表人授权委托书扫描件 | 格式三 | 1-5 |
| 5.法定代表人身份证扫描件 |  | 1-6 |
| 6.被授权人身份证扫描件 |  | 1-7 |
| 7.其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件) |  | 1-8 |

**2.商务技术文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 商务技术文件封面 | 格式一 | 2-1 |
| 1.投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-2 |
| 2.对本项目系统总体要求的理解 |  | 2-3 |
| 3.项目实施方案 |  | 2-4 |
| 4.质量保障和售后服务承诺书 | 格式五 | 2-5 |
| 5.投标人出版社代理相关证明材料 |  | 2-6 |
| 6.投标人拟派从业人员相关证明材料和近三个月社保缴纳证明 |  | 2-7 |
| 7.投标人同类项目实施情况一览表，须提供2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的学校纸质图书项目合同原件的扫描件 | 格式六 | 2-8 |
| 8.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-9 |

**3.报价文件**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 报价文件封面 | 格式一 | 3-1 |
| 1.开标一览表 | 格式四 | 3-3 |
| 2.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式七~格式九 | 3-4 |
| 3.投标人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-5 |

**（三）投标文件的语言及计量**

**▲**1. 投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**▲**2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切费用和税金。

3．投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标有效期**

▲1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

**（六）投标文件的签署及规定**

电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

1.投标人应按本须知的相关要求准备投标文件。

2.投标人应按本招标文件规定的格式顺序编制投标文件并标注页码。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。
 ▲3.法定代表人授权委托书、报价文件必须按照格式规定加盖CA章。

**四、投标文件的递交**

(一)递交投标文件截止期

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

2.本项目原则上采用远程异地开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

（二）投标文件的修改和撤销

1.投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

2.投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、标记和递交。

3.在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

5.实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

（三）无效的投标文件

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

1.不具备招标文件规定资格要求；

2.投标文件未有效授权的；

3.招标文件中有▲处条款投标人未作实质性响应的；

4.资格审查或技术商务文件中包含投标报价的；

5.投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

6.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7.报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8.提供虚假材料谋取中标的；

9.投标人串通投标的；

10.不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的；

11.电子投标文件解密失败的；

12.电子投标文件超过规定时间（开标后30分钟内）未解密的。

（四）串通投标的情形

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

（五）废标的情形

采购中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**五、开标**

（一）开标

1.招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

2.电子投标文件开标

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表评审资格审查文件，若资格审查不符合招标文件要求，即终止其参与投标资格。

（二）评标委员会

1.评标委员会按照政府采购法相关规定在开标前于衢州市专家库或衢州学院专家库中随机抽取。

2.评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确,有无计算上的错误等，并进行评审。

1. 评标

1.评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。

2.投标文件的澄清：在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

3.评标报告：评标委员会完成评定后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告。

(四) 算术错误将按以下方法更正

（1）开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价应经投标人书面确认，投标人不予确认的，其投标无效。

（五）开标结果：评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

（六）中标通知书：评定结果经公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**六、履约保证金**

1. 供应商于成交结果公示结束后5个工作日内向采购人缴纳履约保证金，履约保证金为成交金额的1%。

2.缴纳形式：

(1)银行转账。必须注明“306003 衢州学院履约保证金”；开户单位：衢州市财政局非税收入待清算专户；开户银行：中国农业银行衢州分行营业中心；

账号：799901012105965。

(2)或符合政策规定的其它形式。

**七、合同授予**

1．中标人接到中标通知书后在规定的时间内与招标人签订合同

2．中标人拖延、拒签合同的，将被扣罚履约保证金并取消中标资格。

3．招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

**八、解释权：**本招标文件依据《政府采购法》及有关规定编制，解释权属招标人。

**九、通讯地址：**所有与招标有关的函电请按下面联系。

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号，邮政编码：324000。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，13567021518。

采购中心联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

项目技术答疑联系人：周老师；电话：0570-8015082，13454000971。

# 第三章 采购内容及要求

 **标注“▲”号的为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标**。

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 规格型号及技术要求 |
| 外文纸质图书 | 1 | 批 | 50 | 以招标文件第三章要求为准 |

**二、采购要求**

**1.需实现的功能或者目标：**及时、有效的为采购人提供2022年所采购的外文纸质图书和相关服务，包括图书出版信息数据提供、订单处理、图书配送和退换及其他相关服务；

**2.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**有强制性标准的执行国家强制性标准，无的统一执行最新相关标准、规范；

**3.需满足的质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

3.1 熟悉高校外文图书采访工作；

3.2 同绝大多数外文原版图书出版社有供书合作并保证渠道畅通，保障新书品种的覆盖率和采全率。

3.3 支撑能力

1）便于采购人访问的网站，及时有效更新各类数据，为采购人提供数据下载和订单处理状态查询；

2）高素质和相对稳定的工作团队，能在短时间内适应采购人新的服务要求；

3）有特色服务项目并在实践中已取得良好效果。

3.4 技术服务

1）供书品种与速度

①能够提供预订购书、现场购书等不同采购方式和书展服务；

②根据采购人要求提供内容准确完整、格式规范的外文原版图书出版社的全学科新书目录，包括分学科书目、现货书目、专题书目、特色书目等，所提供目录属于采购人指定采购大纲范围、符合衢州学院专业、课程设置和读者需求，不得因为供货折扣原因屏蔽任何图书品种，积极联系出版社尽可能多的获得合作包销图书品种信息。

2）采访书目数据

按照要求提供征订图书目录，采访书目数据提供标准USMARC数据，符合采购人编目系统要求（具体数据要求遵循《国际标准书目著录（ISBD）》、《CALIS联机合作编目手册》），内容包含ISBN号、正题名、副题名、分辑号、分辑名、丛书项、作者、版本、出版地、出版社、出版年代、价格（包含币制）、页码、装帧、开本、内容简介和读者对象等内容。

3）订单反馈

①无条件受理采购人提交的图书订单；

②订单以电子邮件形式发送，在接到订单后一周内进行新单回告，包括大码洋书目确认、不适藏书目确认、重复报订书目确认、审读禁止订单等，由采购人复核审定；

③在订单执行过程中遇到书名和ISBN变更、出版时间延后或出版计划取消、丛书或连续出版物复本书不配套、价格涨幅过大（实际书价超出订单报价15%）等情况及时反馈，与采购人二次确认订单；

④一个月内反馈订单执行情况，包括报订时间和批次、已送货到馆书目、已到库未送货书目、逾期未到书目，未到书目注明原因，如“已采购未到货”、“取消出版”、“出版社缺货”、“不适藏撤销”、“审读禁止”等，同一批订单拒订率不得超过10%；

⑤每3个月汇总一次订单反馈情况（内容同上），分析、说明原因，及时向出版社催缺、尽快给予补充。

4）配书速度与到馆率

①现采、现货图书1个月内到馆率≥95%，电子订单预订图书前3个月到馆率≥85%、全年平均到馆率≥90%，取消出版、延期出版、绝版的文献除外（到馆率=实际配货种数/订单种数\*100%），订购图书超过3个月未到货的采购人有权拒收，采购人每3个月对中标人的订单执行情况进行评估，若未达到以上要求即可认定中标人不具备向采购人进行供货的能力，采购人可要求终止合同，有权采取相应的补救措施（如转向其他代理商补订图书），由此给采购人造成的各项损失或增加的各项费用（如折扣损失、邮费等）均由中标人承担；

②采购人急需的图书可提供快速采购、快递送货服务。

5）配书质量

①收到订单后若出现订单不匹配，在配书发货前再次确定采购人征订需求； ②完全按照采购人所提供的图书订单进行采购，杜绝提供与馆藏要求不符的品种和数量的图书，采购人有权对已到馆的、但不符合教学科研需要和水平的图书给予无条件退货，退货发生的全部费用由中标人承担，供书发货差错率＜2‰；

③所供图书具有合法来源、渠道正规、保证正版（即未侵犯任何第三方的著作权或其他相关权利），盗版图书必须无条件负责退换并承担相应的法律责任；

④保证所供图书无破损、无污损并能按要求配套，供应有质量问题的图书（如污损、图文不清、错页、漏页、破损、少附件等）及到书与原订购不符或运输途中出现遗失、破损，采购人有权提出调换或退货要求，中标人无条件负责15个工作日内免费退换，对于因采购人原因出现错订的问题图书能积极协助调剂，配合采取撤订、退书、换书等方式减轻采购人的损失；

⑤对采购人选购的外文图书均免费提供USMARC（港台书为CNMARK）格式的编目数据（以《中图法（第五版）》为准，其格式完全符合中国机读目录格式或者CALIS格式），在每次送书前或同时交给采购人，配送率达到100%、MARC数据差错率＜2‰；

⑥采购人采购的限制阅读类图书在发货时注明并单独装箱，提醒采购人特别处理。

6）配书加工及送货

①免费为采购人提供并加贴防盗磁条，磁条型号为16cm 3M B2平装书用磁条，每册图书贴装一根磁条（较厚图书可适当增加磁条），贴装的磁条隐蔽、平整，因磁条质量和贴装问题造成的后果由中标人承担；

②对配书进行防潮湿和防破损包装，发送配书前预先电话通知采购人，得到确认再行送货；

③配送时间有规律、有固定的送货渠道、提供门对门的快速送货服务，由此所发生的任何手续和运输费全部由中标人承担，如不能按要求送达指定收货点的采购人有权拒收。

**第四章 合同主要条款**

图书馆外文纸质图书采购合同

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

签约地点：浙江衢州

根据《中华人民共和国合同法》的规定，就乙方为甲方提供**图书馆2022年度外文纸质图书**等事宜，合同双方经协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利和义务，确保合同双方共同执行。

**第一条：图书采购方式**

1.定单采购：乙方在最大范围内为甲方征集新书出版、发行信息，提高采购效率。乙方提供的自编采访书目数据、现货书目数据（要求能提供电子书目）、现货样书品种均要求符合招标文件中的规定。

2.专题采购：根据图书馆的需要，做好专题书目的采购，以满足馆藏的特殊需要。

3.其它方式：随时进行图书增订、补订等工作。

4.现场采购：全国大型书展或本校书展的现场采购。

**第二条：图书数据**

乙方根据甲方要求，为甲方所购的外文图书免费配送标准的USMARC（港台书为CNMARK）编目数据，其格式完全符合中国机读目录格式或者CALIS格式标准。在每次送书前或同时交给图书馆。

**第三条：供书时间**

乙方收到甲方所确认的书目定单后，乙方应及时对甲方所报的图书订单汇总、查重，安排采购。现采、现货图书1个月内到馆率≥95%，电子订单预订图书前3个月到馆率≥85%、全年平均到馆率≥90%。

**第四条：图书加工及交货**

1.乙方对甲方选购的外文图书均免费提供USMARC（港台书为CNMARK）格式的编目数据，并为保证顺利导入甲方的图书管理系统提供技术支持。编目数据应在同批次图书送达前或同时发送到甲方指定邮箱，并达到100%的覆盖率。

2.乙方免费为甲方提供并加贴防盗磁条，磁条型号为16cm 3M B2平装书用磁条。每册图书贴装一根磁条（较厚图书可适当增加磁条），贴装的磁条应该隐蔽、平整。因磁条的质量和贴装问题造成的后果由乙方承担。

3.乙方按甲方提出的书目订单，将加工好的图书进行满足远距离运输、防湿和防破、装卸要求的包装后，及时送交到甲方指定地点，按指定位置摆放整齐，为此所发生的费用全部由乙方承担。在到达甲方指定地点前发生的不可预见的风险均由乙方负责。

4.交货清单一式叁份，内容一致，不得涂改。清单应包括：包号、书号、书名、出版社、品种、册数、原币码洋、人民币码洋，以及每包的种、册、人民币码洋的小计。一份附于包装货件内，一包一单；另二份要求以包装号为序，统计该批次图书的总种数、总册数及总码洋，并加盖公章。

5.乙方在图书发运的一天前（如发运地非本地，则应在发运手续办理的24小时内），用电话、信函或传真通知甲方，以使甲方准备接货。

**第五条：图书质量保证**

1.乙方应按招标文件规定和甲方图书订单要求，向甲方提供未经使用的全新正版的合格图书，附件齐全。

2.因图书印刷和装帧的质量问题，乙方应负责包退、包换或贬值处理：

（1）更换：由乙方承担所发生的全部费用。

（2）贬值处理：由甲乙双方合议确定价格。

（3）退货处理：乙方应退还甲方支付的货款，同时承担所退图书的运输费用。

3.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通告后5日内到达甲方现场。

**第六条：验收**

1.甲方根据《浙江省政府采购合同暂行办法》有关验收规定，组织对乙方履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收报告上签字，并承担相应的法律责任。

2.甲方按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对乙方履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术、服务、安全标准的执行情况。

3.甲方对乙方送交的图书依据招标文件上的要求标准，在30个工作日（遇假期顺延）内拆包验收完毕，并出具验收报告。对验收不合格的不予接收。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难，超过规定期限的，视同已经验收，损失由甲方自负。

4.验收时乙方必须在现场，验收过程中产生的费用由甲方承担。

**第七条：服务承诺**

1.乙方应按招标文件的规定，满足甲方提出的所有技术要求和服务要求。

2.甲方因误订不适合馆藏的图书，在未加盖馆藏章、不影响第二次销售的情况下，乙方应允许退货。

3.出现以下情况乙方承诺无条件予以退换，并承担所退图书的运输费用：

（1）运输过程中出现图书破损、污损；

（2）出版社印刷、装订造成的图书质量问题；

（3）高职高专及以下的图书；

（4）活页书、袋装书、线装书、异常开本、异常装帧的图书，页码少于80、开本小于64（包括64开）的图书及明显不适合甲方收藏的图书；

（5）函装书和套书如内含多个分书名未经复核确认的；

（6）实际到书与采访订单不符（书名、ISBN、出版年、价格等）的图书；

（7）由于乙方原因造成的错发、重发的图书；

（8）因乙方提供书目信息错误或不明确（如读者对象、版次未注明等）而造成甲方订购错误的图书。

4.订购图书涨价超过30%，乙方未征求甲方意见，甲方可以退货，乙方不得拒绝。

5.除响应招标文件的要求外，乙方还承诺以下服务和优惠措施：

 。

**第八条：违约责任**

乙方的违约责任

1.产品错发到货地点或收货人的，乙方应负责将货物运交协议规定的到货地点或接货人，费用由乙方负责。

2.乙方出现以下情况之一，将视为乙方违约，甲方有权终止合同(协议)，所产生的一切后果由乙方负责。

（1）配发高价低折类图书、特价类图书；

（2）未经甲方同意私自搭配图书；

（3）配发盗版、盗印图书及其他非法出版物；

（4）未按甲方要求提供承诺的加工服务，差错率高，经提醒未及时整改；

（5）在本次招标中的承诺未能履行并经甲方提醒仍未能执行，如到馆率不能满足85%以上、未到书长期不予回告等；

（6）因触犯国家法律法规而受到有关部门调查起诉；

（7）其他违反本协议及招标文件有关条款之行为。

甲方的违约责任

1.甲方违反协议拒绝收货或验货的，承担由此给乙方造成的损失和运输部门的相关费用。

2.甲方错填到货地点或收货人，承担因此给乙方造成的损失。

**第九条：付款方式**

1.款项计算：完成本合同所有服务，包括上架服务，无质量和服务问题，按原版图书的外币价格\*汇率\* %折扣数计算，甲方以人民币支付（外币价格为国外出版社所公布的标准价格、汇率为到货日的实时汇率）。乙方缴纳合同总价的1%作为履约保证金，汇入甲方指定账户后,甲方分两次付款。第一次在合同签订后10个工作日内支付合同总价的40%作为预付款给乙方，第二次在项目完成并验收合格后10个工作日内支付合同余款（据实结算，结算金额不超出合同金额）。如遇不可抗力因素不能按时付款，双方协商解决。

2.乙方应为甲方提供符合国家有关法律规定和甲方财务规定的正式图书销售发票，附盖公司公章或财务专用章的图书清单，每种书附出版社官方牌价网址。在同一张发票上反映其原币码洋、到货日实时汇率、销售折扣、人民币实洋，以及图书的种数和册数等内容，以便甲方按实洋付款。

乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**第十条：不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条：争议的解决**

双方在执行合同中所发生的一切争议，通过协商解决。如协商不成，由签约地人民法院裁决。

**第十二条：合同生效及其它**

1.乙方履约时应遵循疫情期间相关管理规定。。

2.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。附件为本合同一部分，具有同等法律效力。附件含甲方的招标文件、乙方的投标文件及乙方承诺。

3.本合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同；如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

　　甲方单位名称（公章）：　　 乙方单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字)：　　　　法定代表人或授权代表(签字)：

合同签订日期：　年　月　日

本合同均为打印版本，未加盖甲方公章的手写部分无效。

**第五章 评标办法及开标程序**

**一、评标委员会**

1. 评标委员会依法由五人组成，评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.在评标期间，投标人应派代表参加询标,询标期间，工作人员通过政采云系统向投标人发出在线询标内容，投标人法定代表人及其委托人在政采云平台上负责解答及上传相关文件。如不在场（在线），事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1.评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供纸质图书、交货期限、状态、加工上架、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人，如出现并列现象时，商务得分高者优先。本项目最终确定一个预中标商家，其签订合同的书价折扣率为预中标商家所报的折扣率，预中标商家不得放弃中标权，否则由第二候选人增补，以此类推。

2. 客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3. 在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4. 在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5. 评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6. 评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。

7. 评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

**三、评定内容及评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目  | 具体描述评分细则及标准 | 分值 |
| 报价得分30分 | 报 价（折扣率） | **本项目预算：50万元。**报价方式：折扣率报价，最高限价84%（含全加工）。报价超过最高折扣率，其投标无效。基准价为所有投标人有效报价的最低价（折扣率报价），投标报价得分= (基准价／投标报价)\*30，四舍五入，保留两位小数。（**对于提供的投标产品均为小型或微型企业的投标人报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，投标人须将涉及的小型或微型企业在《中小企业声明函》中完整填报（监狱和戒毒企业或残疾人福利性单位提供声明函的享受同等政策），否则不给予价格扣除。）** | 30分 |
| 综合实力22分 | 履约能力 | 1.投标人2019年至今被评为全国优秀馆配商的每次得1分，最多得3分，须提供相关证明文件，否则不得分。（0-3分）2.根据投标人现采场所对采购人现场采购的保障（距离、组织大型书市）程度综合评分。（0-5分）3. 根据投标人进货渠道对服务质量（及时、全面、正版）的保证程度综合评分，须提供授权书、出版社清单等证明材料。（0-5分）4.根据投标人对本项目拟派的项目负责人（0-3分）及其他从业人员（0-3分）的从业经验、资历和专业技术职称情况评分。须提供人员相关证书的原件扫描件和近三个月投标人为其缴纳的社保证明，否则不得分。（0-6分） | 19分 |
| 类似项目业 绩 | 投标人自2019年1月1日（合同签订时间为准）以来在学校实施的外文纸质图书项目：每提供一个有效合同原件的扫描件得1分，最高得3分。（**为降低创新产品政府采购市场准入门槛，首台（套）产品纳入《浙江省推广应用指导目录》之日起3 年内参加政府采购活动时视同已具备相关销售业绩，业绩分值为满分，投标人须提供证明材料，未提供不得分）。**（0-3分） | 3分 |
| 服务方案40分 | 评委根据投标人的服务承诺综合评分：1.承诺提供USMARC（港台书为CNMARK）格式的编目数据得3分。（0-3分）2.承诺与到馆图书有100%覆盖率（不漏发、不错发）得3分。（0-3分）3.承诺现采、现货图书1个月内到馆率≥95%得3分。（0-3分）4.承诺电子订单预订图书前3个月到馆率≥85%、全年平均到馆率≥90%得3分。（0-3分）5.承诺提供正版、正规图书及光盘且无损伤得3分。(0-3分)6.改版、退书处理方案。（0-5分）7.打包及清单提供承诺，按要求打包并附纸质和电子文档并与货物一致。（0-5分）8.图书上架方案。（0-5分）9.本地化服务。（0-5分）10.售后服务方案。（0-5分） | 40分 |
| 合理化建议及优惠措施5分 | 根据投标人提供的合理化建议及优惠措施综合评分。（0-5分） | 5分 |
| 标书制作3分 | 根据投标文件编制是否装订整齐、内容详实等情况综合评分。（0-3分） | 3分 |

**四、开标程序**

1.工作人员宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

2.电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审；

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果（系统会下发技术商务分数）；

（4）在系统上公开报价开标情况（报价文件开启后投标人在线对投标报价用数字CA进行数字签字确认）；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

3.开标会结束。

**第六章 应提交的有关格式范例**

**格式一：**

**投标文件封面格式**

项目编号：**衢院招2022-13**

项目名称：**图书馆外文纸质图书**

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

投标人名称（盖单位公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**格式二：**

**投 标 函**

致：衢州学院

 (投标单位全称)授权

 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**图书馆外文纸**

**质图书**（项目编号：**衢院招2022-13**）招标有关活动，并进行投标。为此：

1．提供投标须知规定的全部投标文件。

2．投标文件有效期为 天。

3．投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

4．若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

5．投标人同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或

资料，并保证其真实性、合法性。

6．我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称： （公章）

全权代表签字： 投标日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（投标单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名称）为全权代表，参加贵单位组织的**图书馆外文纸质图书**（项目编号：**衢院招2022-13**）招标，并全权处理采购活动中的一切事宜。

 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签名章：

单位公章：

 年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式四：**

**开标一览表**

**项目编号：衢院招2022-13 项目名称**：**图书馆外文纸质图书采购项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 折扣率 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

备注：

1.以折扣率报价，最高限制折扣率84%（含全加工）。报价超过最高折扣率的，其投标无效。

2.只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。报价单中不得漏填项目。

3.最终数量按实结算，结算方式按以上折扣率结算。

投标单位全称（单位公章）：

投标人全权代表签字： 职务： 日期：

**格式五：**

 **质量保障和售后服务承诺书**

**项目编号：衢院招2022-13**

**项目名称：图书馆外文纸质图书采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及售后服务内容 | 承 诺 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人全权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**格式六：**

**同类项目实施情况一览表**

**项目编号：衢院招2022-13**

**项目名称：图书馆外文纸质图书采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购单位名称** | **项目名称** | **采购数量** | **合同金额（万元）** | **采购单位联系人及联系电话** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人全权代表签字：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.** **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.货物类项目采购填写此声明函。**

**3.投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**格式八：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式九：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：