**衢 州 学 院**

**学生床上用品采购项目**

**（后勤管理处）**

公

开

招

标

文

件

招标单位：衢州学院

2024年6月

目 录

第一章 招标公告…………………………………………3

第二章 投标须知…………………………………………5

第三章 采购内容及要求…………………………………13

第四章 合同主要条款……………………………………16

第五章 评标办法及开标程序……………………………19

第六章 应提交的有关材料格式范例……………………23

**第一章 招标公告**

根据有关规定，现就衢州学院2024～2027年度**学生床上用品采购项目**进行公开招标。具体如下：

**一、项目名称：学生床上用品采购项目**

**二、项目编号：衢院招2024-12**

**三、项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标项内容 | 数量/年 | 单位 | 预算金额（万元）/年 | 规格型号及技术要求 |
| 学生床上用品 |  400  | 套 | 20 | 详见招标文件第三章 |

**学生床上用品为学生自愿购买物品，采购数量以学生实际采购为准。**本项目服务期限三年，具体以合同起讫时间为准。

**四、投标人资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：无

4.本项目不接受联合体投标。

**五、招标文件获取**

**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）。**

1. **递交投标文件截止及开标时间**

递交投标文件截止及开标时间：**2024年6月27日9:00时（北京时间）**。届时请投标人的法定代表人或其授权代表按时参加开标会。逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、递交投标文件及开标地点**

 递交投标文件及开标地点：**衢州学院行政楼开标室（121室）。**

**八、投标保证金**

投标保证金（人民币）：0元（无需交纳）。

**九、答疑与澄清**

本招标公告的公告期限为5个工作日，投标人如对招标文件有异议，应当于公告发布之日起至公告期限满第7个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出，逾期不予受理。

**十、其他事项**

1.未注册加入浙江省政府采购供应商库的供应商一旦被确定为中标人的，应当在《中标通知书》发出前的三个工作日内按《关于印发浙江省政府供应商注册及诚信管理暂行办法通知》[浙财采监字〔2009〕28号]文件的规定进行注册申请，否则，采购人将拒绝向其发出《中标通知书》，并可以直接推荐排名次之的投标人为中标人，或者重新组织招标。

2.根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1）采购人将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2）截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3）查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存；

4）使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝；

5）联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十一、投标人在投标过程中的一切费用自负。**

**十二、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（[www.zjzfcg.gov.cn](http://www.zjzfcg.gov.cn)）；**

**衢州学院信息公开网（http://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（http://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十三、本招标文件由衢州学院实验室与资产管理处、后勤管理处负责解释。**

**十四、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：李老师，0570-8028725，18892686988。

衢州学院实验室与资产管理处

 2024年6月6日

**第二章 投标须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次招标采购所叙述的货物及其辅助服务采购。

**（二）定义**

1．“招标人”系组织本次招标的衢州学院。

2．“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

3．“货物”系指本次招标拟采购各种形态和种类的物品，包括设备、原材料、配件、产品等。

4．“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5．“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的货物或服务。

6．“▲”系指实质性要求条款。

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）合格的投标人**

1.响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“**投标人的资格要求**”）。

2.符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**（六）投标费用**

投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（七）质疑和投诉**

1. 投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）纪检监察室（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028690，18757008752）提出质疑；投标人对衢州学院采购管理办公室、纪检监察室的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市财政局政府采购监管处投诉（联系人：徐先生；联系电话0570-8757615）。

2．质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部分组成：

1.招标公告；

2.投标须知；

3.采购内容及要求；

4.合同主要条款；

5.评标办法及开标程序；

6.应提交的有关材料格式范例。

**（二）招标文件的澄清与修改**

**1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人可以在报名截止日起七个工作日内以书面形式要求招标人澄清。招标人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编写**

**（一）总体要求**

1.投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，并装订成册。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。投标文件中所有复印资料都须加盖公章。

3.投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

**（二）投标文件的组成**

投标文件由资格证明文件、商务技术文件和报价文件组成，其中资格证明文件和商务技术文件均需提供正本一份、副本五份。报价文件提供正本一份、副本一份，投标文件装订成册且封面均应加盖单位公章。

**1.资格证明文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 投标文件外包装封面格式 | 格式一 |  |
| 资格证明文件封面 | 格式二 |  |
| 1.投标函 | 格式三 | 1-1 |
| 2.有效的营业执照副本复印件 |  | 1-2 |
| 3.法定代表人身份证明 | 格式四 | 1-3 |
| ▲4.法定代表人授权委托书 | 格式五 | 1-4 |
| 5.法定代表人身份证复印件 |  | 1-5 |
| 6.被授权人身份证复印件 |  | 1-6 |
| 7.其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件) | 格式十三~格式十五 | 1-7 |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 投标文件外包装封面格式 | 格式一 |  |
| 商务技术文件封面 | 格式二 |  |
| 1.投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-1 |
| 2.详细的产品清单及货物简要说明一览表（注明品牌型号及具体配置及产地） |  | 2-2 |
| 3.拟投入本项目人员情况 |  | 2-3 |
| 4.投标人同类项目实施情况一览表，须提供2021年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目有效合同原件的复印件（有效合同原件带至现场备查） | 格式八 | 2-4 |
| 5.服务方案 |  | 2-5 |
| 6.优惠承诺 |  | 2-6 |
| ▲7.质量保障和售后服务承诺书 | 格式九 | 2-7 |
| 8.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-8 |

**3.报价文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 投标文件外包装封面格式 | 格式一 |  |
| 报价文件封面 | 格式二 |  |
| ▲1.开标一览表 | 格式六 | 3-1 |
| 2.产品（货物）清单及报价表 | 格式七 | 3-2 |
| 3.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式十~格式十二 | 3-3 |
| 4.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 3-4 |

**（三）投标文件的语言及计量**

**▲**1.投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**▲**2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

**▲**2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括一切费用和税金。

3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标有效期**

▲1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

**（六）投标文件的签署及规定**

1. 投标人应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚地标明“资格证明文件”、“技术文件”、“商务文件”和“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

2. 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“授权书”附在投标文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**3. 投标人提供的正本投标文件内的各种复印件需加盖投标人公章。**

**4. 投标文件封面须加盖投标人单位公章。**

**5. 法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须按照格式规定由法定代表人或全权代表签名并加盖单位公章。**

6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

7. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

**（七）投标文件的密封和标记**

**▲1. 投标文件应分为资格证明文件、商务技术文件和报价文件三部分，每部分须单独密封并加盖投标人单位公章，且法定代表人(全权代表)须签名或盖章。**

2. 每包文件的封面均应注明：项目名称、项目编号、投标人名称、投标文件名称（即资格证明文件、技术文件、商务文件）。

**四、投标文件的递交**

**（一）递交投标文件截止时间及地点**

 **1. 截止时间及地点见招标公告（招标文件第一章）；**

**▲2. 递交投标文件时还需递交投标人的授权代表身份证原件。**

**（二）投标文件的修改和撤销**

1. 投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2. 投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3. 在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4. 递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

5. 实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

**（三）无效的投标文件**

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

1.开标截止时间以后送达的投标文件；

2.仅以非纸制文本形式投标的投标文件；

3.不具备招标文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致投标文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件。**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.投标有效期、交货时间、质保期条款不满足招标文件要求的。**

**8.资格或技术文件中包含商务报价的；**

9.投标人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的；

10.投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

11.报价超出采购预算价的；

12.提供虚假材料谋取中标的；

13.投标人串通投标的；

14.投标文件含有采购人不能接受的附件条件的；

15.不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

**（四）串通投标的情形**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

**（五）****废标的情形**

采购中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**五、开标**

（一）开标

1. 招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

2. 招标人按资格证明文件、技术文件、商务文件的顺序当众检验、拆封，先评审资格证明文件，若资格不具备，即中止其参与投标，其技术文件和商务文件不拆封。

（二）评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。

（三）在开标期间，招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

（四）算术错误将按以下方法更正

1.开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价应经投标人书面确认，投标人不予确认的，其投标无效。

（五）开标结果：评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

（六）中标通知书：评定结果经公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**（七）履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**六、合同授予**

1．中标人接到中标通知书后在规定的时间内与招标人签订合同

2．中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3．招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

**七、服务要求**

如发生所提供服务与投标时承诺的不符，采购人有权终止合同没，拒绝支付合同款，由此产生的一切责任和后果由投标人承担。

**八、其他要求**

（一）服务时间

三年，具体以合同时间为准。

（二）结算办法

以实际采购量为准，按实结算。

**九、解释权：**本招标文件依据《政府采购法》及有关规定编制，解释权属招标人。

**十、通讯地址：**所有与招标有关的函电请按下面联系。

通讯地址：浙江省衢州市九华北大道78号衢州学院，邮编：324000。

项目采购联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：李老师，0570-8028725，18892686988。

**第三章 采购内容及要求**

**标注“▲”号的为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标**。

**一、采购内容**

 **1.项目概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标项内容 | 预估采购量 | 单位 | 质量要求 |
| 学生床上用品 | 400套以学生实际购买数为准 | 套 | **▲**质量符合浙教办计[2015]34号文件颁布的《学生公寓用床上用品配置质量标准（试行）》的要求。 |

**学生床上用品为学生自愿购买物品，采购数量以学生实际采购为准。**本项目服务期限三年，具体以合同起讫时间为准。

**2.每套配置**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 规 格（cm） | 标 准 | 数 量 | 单位 |
| 1 | 絮棉胎（盖） | 200×150（3公斤） | 原棉三级 | 1 | 条 |
| 2 | 盖被纱布套 | 200×150 |  | 1 | 只 |
| 3 | 絮棉胎（垫） | 195×90（2公斤） | 原棉三级 | 1 | 条 |
| 4 | 垫被纱布套 | 200×90 |  | 1 | 只 |
| 5 | 被套 | 210×155 | 13372斜纹印染布全棉 | 2 | 条 |
| 6 | 床单 | 210×110 | 13372斜纹印染布全棉 | 2 | 条 |
| 7 | 枕套 | 42×72 | 13372斜纹印染布全棉 | 2 | 只 |
| 8 | 蚊帐 | 206×90×165 | 涤纶20-21眼（含帐钩1副） | 1 | 顶 |
| 9 | 枕芯 | 38×68 | 云丝 | 1 | 只 |
| 10 | 竹席 | 190×90 | 本白 | 1 | 领 |
| 11 | 枕席 | 47×68 |  | 1 | 只 |
| 12 | 牛津包 |  |  | 1 | 只 |

**二、其他要求**

**1.上述技术参数为本次招标的基本要求。考虑到品牌间的差异，个别专业术语的命名不一致，允许各投标单位以各自的专业术语响应。**

**▲2.投标人参加投标的絮棉胎产品为同一品牌且通过资格审查、符合性审查的，按一家投标人计算。**

**三、采购要求**

▲1.投标人必须自带一套样品(按采购清单全套配置)到招标现场参加投标，递交样品的同时，投标人提供样品清单(格式如下)一式二份并加盖公章，以便在递交时核对。

**附：样品清单（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **生产厂家** | **品牌/系列** | **技术规格、物理特性等要求** |
|  |  |  |  |  | 根据技术要求中规定提供 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.所提供的样品不得含有投标人名称及暗示出投标人的文字、图案、符号、记号、参数、型号等信息。否则，样品分按零分处理。中标样品由招标人保管封存，作为履约验收依据；送样品一切费用，由投标人自行承担。

3.采购数量：以学生实际购买数量为准。

4.被套、床单、枕套所定规格均为缩水后规格。

5.蚊帐、枕芯、竹席、牛津包等投标样品需标明质量指标。

6.中标人必须按样品质量供货，如果不按样品质量要求交货，作相应处理。

**四、购买原则**

根据学生床上用品自愿购买原则，本次招标确定中标单位后，由中标人到学校向学生以中标价出售，费用直接由中标人向学生收取。

**五、交货时间及货物发放**

1.中标人必须在学校新生开学前一周将中标货物送达招标人指定地点。若中标人未按时交货，按违约处理，招标人将重新采购。

2.在学生报到时间内，招标人为中标人提供发售货物场所，由中标人在发放现场（由招标人提供）以中标价向学生出售货物，收取款项。货物发售完毕，如有余货，中标人必须在一周内清理完毕。

**六、质保期及验收**

1.质保期：一年

2.验收：外观质量按投标样品，内在质量按标书约定。异议期限为学生使用三个月内。

**第四章 合同主要条款**

**学生床上用品采购合同**

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

联系人： 联系人：

电 话： 电 话：

签约地点：浙江衢州

根据《中华人民共和国合同法》的规定，合同双方就甲方向乙方订购**学生床上用品**（项目编号：衢院招2024-12）等事宜，经双方协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利和义务，确保合同双方共同执行。

**[第一条] 采购内容**

1.货物名称及规格要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 货物名称 | 规格要求 | 数量 | 单位 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（人民币大写） |  |

2.本合同每套货物单价（人民币大写）**：** （包括材料、制作、人工、运输、税费、售后服务等所有费用）。

3.采购数量以学生实际购买数为准。

**[第二条] 货物质量要求**

 4.乙方提供的货物必须符合国家规定的质量要求和甲方招标文件中规定的要求。

5.所有货物的质量、样式、制作工艺不得低于封存样品的质量。

6.乙方生产和发售过程中，甲方有对产品进行随时抽检的权利。

**[第三条] 货物包装及运输**

7.乙方向甲方提供的货物，均应采用国家或专业标准保护措施进行包装，使包装适

应于远距离运输、防潮和防粗暴装卸，确保货物安全无损运抵甲方指定地点。由于包装及运输不善或安全问题引起的货物损坏和丢失，均由乙方承担。包装费及运费均由乙方承担。

**[第四条] 到货时间及运达地点**

8.乙方必须在 年 月 日前将货物运达甲方指定地点。

**[第五条] 质保期及验收**

9.质保期：乙方对所供货物提供质保期 年（自验收合格之日起算）。

10.货物到达甲方指定地点后，甲乙双方共同验收，验收通过后双方签字确认。

11.验收标准：货物应符合国家规定的相关质量标准及招标文件中规定的质量标准，且不得低于乙方提供的样品质量。

**[第六条] 货物发售**

12.在学生报到时间内，甲方为乙方提供发售货物场所，乙方负责组织人员以中标价向学生发售货物，收取款项。货物发售完毕，如有余货，乙方必须在一周内清理完毕。

**[第七条] 违约责任**

13.若乙方未按时到货，按违约处理。

14.甲方拥有对乙方提供的货物随机抽检的权利。若乙方提供的货物质量不符合甲方招标文件中所提出的要求，或不符合乙方提供的样品的质量要求，或抽检不合格，由物价部门重新核定实际单套价格。抽检和核定费用由乙方承担，同时，甲方向浙江省教育装备和勤工俭学管理中心报告，解除合同且三年内不准乙方参与甲方的招标活动。

15.甲方不得随意中止合同（并非货物质量因素），否则应当承担乙方由此导致的损失和费用。

16.乙方无故解除合同，则今后不得参与甲方的任何招标活动，并报告相关行政管理机构备案。

**[第八条] 售后服务**

 17.按乙方投标文件中的承诺执行。

**[第九条] 解决合同争议的方式**

18.双方友好协商解决。如协商不成，由签约地人民法院裁决。

**[第十条] 其它**

19.本次招标服务期限三年。如乙方不履行相关承诺，学生满意度低，甲方有权提前解除合同。

20.本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份。附件为本合同一部分，具有同等法律效力，附件含甲方的招标文件、乙方的投标文件、乙方承诺。

21.本合同自双方授权代表签字、盖章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

**[第十一条] 双方签字、盖章**

甲方： 乙方：

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方代表（签字）： 乙方代表（签字）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**第五章 评标办法及开标程序**

**一、评标委员会**

1. 评标委员会依法由五人及以上奇数的人员组成，评标小组对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2. 询标期间，投标人法人代表或全权代表必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1.评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供的样品的质量、投标文件的服务方案、人员投入等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各投标人的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。若有相同最高得分则以报价低者为第一中标候选人；若价格也相同，则由评委记名投票，得票最高者为第一中标候选人。

2.客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3.在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4.在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5.评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6.评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。

7.如投标人总分相同，按投标报价低者为中标侯选单位。

8.评审时如发现投标人的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该投标人书面说明并提供相关证明材料。该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的投标文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

三、**评定内容及评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分值 |
| 报价得分30分 | 报 价 | **基准价为所有投标人有效报价的最低价，投标报价得分=(基准价/投标报价)×30，四舍五入，保留两位小数。**最高单价限价500元/套，高于最高限价的认定为无效的投标文件。 | 30分 |
| 商务技术70分70分 | 棉胎、垫胎、枕芯 | 根据投标人的投标样品所用原材料质量、手感、工艺、制作水平以及产品的设计、款式、美观度、匹配度等因素评议，被评为“优”的，得11-15分，“中”的得6-11（不含）分，“差”的得0-6（不含）分。（0-15分） | 15分 |
| 被套、床单、枕套 | 根据投标人的投标样品所用原材料质量、手感、工艺、制作水平以及产品的设计、款式、美观度、匹配度等因素评议，被评为“优”的，得11-15分，“中”的得6-11（不含）分，“差”的得0-6（不含）分。（0-15分） | 15分 |
| 蚊帐、竹席、牛筋包等其他生活用品 | 根据投标人提供样品的质量、款式等因素评议，被评为“优”的，得7-9分，“中”的得4-7（不含）分，“差”的得0-4（不含）分。（0-9分） | 9分 |
| 同类项目实施情况 | 投标人自2021年1月1日以来至今（以合同签订时间为准）为学校实施同类项目案例：每提供一个有效合同复印件得1分，最高得3分，合同原件带至现场备查。(0-3分) | 3分 |
| 服务方案 | 根据投标人提供的服务方案综合评分：包括学生采购单件用品等内容，分别在科学性（0-5分）、合理性（0-5分）和可操作性（0-5分）三个方面评定。（0-15分） | 15分 |
| 优惠承诺 | 根据投标人给予贫困生帮扶或优惠措施等因素综合评议。（0-5分） | 5分 |
| 保障措施 | 投标人服务响应时间及更换时间，有无定期巡访制度及针对本项目维修安全保障措施合理性及可行性。（0-6分） | 6分 |
| 投标文件制作 | 商务技术文件编制完整，格式规范、装订整齐、符合招标文件要求的情况。（0-2分） | 2分 |

**注：**

**1.根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》浙财采监[2022]3号规定，对符合财库〔2020〕46号的相关规定的小微企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。组成联合体或者接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

**2.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。**

**3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。**

**四、开标程序**

1. 主持人宣布投标截止时间，并宣布招标会议开始。

2. 工作人员确认投标人法定代表人或授权委托代理人资格、到场等情况。

3. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员按程序当众拆封。

4. 工作人员按标书递交时间的逆顺序当众启封各投标人的资格证明文件进行审查。若资信不具备资格，即中止其投标资格，其商务技术文件和报价文件不拆封。只有具备投标资格的投标人才能进入商务技术和报价评审。

**5. 工作人员宣布资格审查结果，进入商务技术评审。商务技术评审分为两个阶段：**

**第一阶段为样品评审**

**由工作人员给审查合格的投标人的样品编号，样品和编号中不出现投标人其它信息。然后由评委进行样品综合评分。**

**第二阶段为商务技术评审**

**样品评审结束后，工作人员按标书递交时间的逆顺序当众启封审查合格投标人的商务技术文件，送评标委员会独立评审是否全部满足招标文件实质性要求，评委根据需要进行询标。商务技术评审未通过的，不进入报价阶段。**

1. 工作人员按标书递交时间的逆顺序，拆封满足招标文件实质性要求的投标人报价文件，并宣布各投标单位报价，并送评标委员会进行审查。

 7. 最后由工作人员计算出各投标单位的报价得分，在现场监标人员的监督下，进行复核，然后加计总分后当场公布各投标人的各项得分及总分，以总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。

8. 开标会结束。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**投标文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2024-12**

项目名称**：学生床上用品采购项目**

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**封口格式**

——于 年 月 日时之前不准启封（公章）

**格式二：**

**投标文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2024-12**

项目名称：**学生床上用品采购项目**

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**格式三:**

**投 标 函**

致：衢州学院

 (投标单位全称)授权

 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的**学生床上用品采购项目**（项目编号：**衢院招2024-12**）招标有关活动，并进行投标。为此：

1.提供投标须知规定的全部投标文件。

2.投标文件有效期为投标截止日起 90 天

3.投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

4.若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

6.我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称： （公章）

全权代表签字： 投标日期： 年 月

**格式四：**

**法定代表人身份证明**

投标单位名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：

姓名： 性别： 年龄： 职务： 系 （投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

**格式五:**

**法定代表人授权书**

**致：衢州学院**

（投标单位全称） 法定代表人 (姓名、职务) 授权 （全权代表姓名、职务）为全权代表，参加**学生床上用品采购项目**（项目编号**衢院招2024-12**）招标，其在招标中的一切活动本公司均予承认。

 法定代表人签字或签章：

单位公章：

 年 月 日

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式六：**

**开标一览表**

**项目编号：衢院招2024-12**

**项目名称：学生床上用品采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 最高限价（元） | 报价金额（元） |
| 1 | 学生床上用品每套单价 |  500 |  |

**备注：**

1.报价为报价人所能承受的一次性最终报价，以人民币为结算币种，包括材料、制作、人工、运输、税费、售后服务等所有费用，即按招标人要求完成项目的完工价格，并由中标单位开具正式发票。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数，所填内容必须打印。

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**产品（货物）清单及报价表**

**项目编号：衢院招2024-12**

**项目名称：学生床上用品采购项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 单位 | 数量 | 品牌 | 规格 | 单价 | 产地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计（大写） |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式八：**

**同类项目业绩一览表**

**项目编号：衢院招2024-12**

**项目名称：学生床上用品采购项目**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 中标价（元） | 中标通知书签发时间 | 业主单位名称，联系人、联系电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式九：**

 **质量保障和售后服务承诺书**

**项目编号：衢院招2024-12**

**项目名称：学生床上用品采购项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承诺内容 | 备注 |
| 1 | 质保期 |  |  |
| 2 | 有关技术人员现场免费提供调换服务 |  |  |
| 3 | 免费换货期限 |  |  |
| 4 | 免费上门服务期限 |  |  |
| 5 | 质保期内货物质量问题服务响应时限 |  |  |
| 6 | 质保期满后的质保服务费用 |  |  |
| 7 | 交货时间 |  |  |
| 8 | 其他 |  |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式十：**

**中小企业声明函（货物）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（工业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（工业） 行业；制造商为（企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：**

**1.** **从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.货物类项目采购填写此声明函。**

**3.投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。**

**格式十一：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式十二：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**格式十三：**

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十四：**

**联合投标授权委托书**

 本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

 特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十五：**

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等。

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

 日期： 年 月 日