**衢 州 学 院**

**衢州学院教职工疗休养项目**

**（工 会）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标单位：衢州学院**

**2025年5月**

**目 录**

第一章 招标公告…………………………………………3

第二章 投标须知…………………………………………6

第三章 采购内容及要求…………………………………15

第四章 合同主要条款……………………………………17

1. 评标办法及开标程序……………………………20

第六章 应提交的有关材料格式范例……………………25

第一章 招标公告

根据有关规定，现就衢州学院教职工疗休养项目进行公开招标。具体如下：

**一、项目名称：****衢州学院教职工疗休养项目**

**二、项目编号：衢院招2025-03**

**三、项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（万元） | 规格型号及技术要求 |
| 衢州学院教职工疗休养服务 | 1 | 项 | 264万元/年 | 以招标文件第三章要求为准 |

注：本项目服务期为一年，本次采购活动确定服务旅行社3家。

**四、投标人资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目（是）接受联合体投标。

**五、招标文件获取**

**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**六、递交投标文件截止及开标时间**

递交投标文件截止及开标时间：**2025年6月4日9:00时**（北京时间）。届时请投标人的法定代表人或其授权代表按时参加开标会。逾期送达或不符合规定的投标文件恕不接受。

**七、递交投标文件及开标地点**

 递交投标文件及开标地点：**衢州学院行政楼开标室（121室）。**

**八、投标保证金**

投标保证金（人民币）：0元（无需交纳）。

**九、答疑与澄清**

本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。投标人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）纪检监察室（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406）提出质疑。

**十、其他事项**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存；

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标将被拒绝；

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**十一、投标人在投标过程中的一切费用自负。**

**十二、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十三、本招标文件由衢州学院实验室与资产管理处、工会负责解释。**

**十四、联系方式**

采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师，电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：王老师；电话：0570-8015116，18868083289。

衢州学院实验室与资产管理处

 2025年5月14日

**第二章 投标须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次公开招标文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“招标人”系组织本次招标的衢州学院。

2.“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

3.“货物”系指本次招标拟采购各种形态和种类的物品，包括设备、原材料、配件、产品等。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的有关服务和合同中规定投标人应承担的义务，以及合同中未规定，但依法有利于合同履行原则，应当由投标人承担的其它义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的产品和服务。

**6.“▲”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书。

**（五）合格的投标人**

1.响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“**投标人的资格要求**”）。

2.符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**（六）投标费用**

投标人自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（七）质疑和投诉**

1.投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）提出质疑；投标人对衢州学院采购管理办公室的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州学院纪检监察室投诉（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406）。

2.质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**（八）信用查询**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存；

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理；

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（九）特别说明**

▲1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

3.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）

本项目采购标的所属行业：租赁和商务服务业。（备注：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业和其他未列明行业等十六类。）

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部分组成：

1.招标公告；

2.投标须知；

3.采购内容及要求；

4.合同主要条款；

5.评标办法及开标程序；

6.应提交的有关材料格式范例。

**（二）招标文件的澄清与修改**

**1.投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人可以在报名截止日起七个工作日内以书面形式要求招标人澄清。招标人对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在原招标公告发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。**

2.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**三、投标文件的编写**

**（一）总体要求**

1.投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，并装订成册。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。投标文件中所有复印资料都须加盖公章。

3.投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

**（二）投标文件的组成**

**投标文件由资格证明文件、商务技术文件和报价文件组成，其中资格证明文件和商务技术文件均需提供正本一份、副本五份。报价文件提供正本一份、副本一份，投标文件装订成册且封面均应加盖单位公章。**

**1.资格证明文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订****顺序** |
| 投标文件的外包装封面及封口 | 格式一 |  |
| 资格证明文件封面 | 格式二 |  |
| 1.投标函 | 格式三 | 1-1 |
| 2.有效的营业执照副本复印件 |  | 1-2 |
| 3.法定代表人身份证明 | 格式四 | 1-3 |
| ▲4.法定代表人授权委托书 | 格式五 | 1-4 |
| 5.法定代表人身份证复印件 |  | 1-5 |
| 6.被授权人身份证复印件 |  | 1-6 |
| 7.其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件) | 格式十四~格式十六 | 1-7 |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订****顺序** |
| 投标文件的外包装封面及封口 | 格式一 |  |
| 商务技术文件封面 | 格式二 |  |
| 1.投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-1 |
| 2.详细的项目技术方案：服务方案包括景点安排、交通安排、伙食安排、住宿安排等。 |  | 2-2 |
| 3**.**投标人拟投入本项目的服务团队人员表:包括资历、工作经验和参与人数、荣誉职称等（附社保、职称证书等佐证材料） | 格式六 | 2-3 |
| 4.服务承诺书 | 格式七 | 2-4 |
| 5.**技术商务和服务偏离表**：要求在技术商务和服务偏离表上逐项说明技术商务、服务与招标文件中所提要求的不同点以及完全不同之处。 | 格式八 | 2-5 |
| 6.投标人同类项目实施情况一览表，须提供2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目合同原件的复印件，相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、联系人及电话，项目金额等）。 | 格式九 | 2-6 |
| 7.安全保障及其他延伸服务 |  | 2-7 |
| 8.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-8 |

**3.报价文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 投标文件的外包装封面及封口 | 格式一 |  |
| 报价文件封面 | 格式二 |  |
| ▲1.开标一览表。具体见格式十：开标一览表（固定报价），所有价格均为人民币报价。 | 格式十 | 3-1 |
| 2.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函。 | 格式十一~格式十三 | 3-2 |
| 3.投标人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-3 |

**（三）投标文件的语言及计量**

**▲**1.投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**▲**2.投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

本项目按职工疗休养经费标准执行，根据《衢州市职工疗休养工作管理办法（试行）》的通知(衢总工字〔2022〕9号)，疗休养费用按不高于600元/人·天，总费用不高于3000 元/人·年的限额标准。

**（五）投标有效期**

▲1. 投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

2. 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

**（六）投标文件的签署及规定**

1.投标人应按本须知的相关要求准备投标文件，每套文件须清楚地标明“资格证明文件”、“商务文件”、“技术文件”和“正本”、“副本”。若正本和副本有差异，以正本为准。

2.投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由投标人或经正式授权的代表在投标文件上签字。授权代表须以书面形式出具的“授权书”附在投标文件中。**文件的副本可采用正本的复印件。**

**3.投标人提供的正本投标文件内的各种复印件需加盖投标人公章。**

**4.投标文件封面须加盖投标人单位公章。**

**5.法定代表人授权委托书、投标函、开标一览表必须按照格式规定由法定代表人或全权代表签名并加盖单位公章。**

6. 任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人在旁边签字才有效。

7. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

**（七）投标文件的密封和标记**

**▲1. 投标文件应分为资格证明文件、商务技术文件和报价文件三部分，每部分须单独密封并加盖投标人单位公章，且法定代表人(全权代表)须签名或盖章。**

2. 每包文件的封面均应注明：项目名称、项目编号、投标人名称、投标文件名称（即资格证明文件、技术文件、商务文件）。

**四、投标文件的递交**

**（一）递交投标文件截止时间及地点**

 **1. 截止时间及地点见招标公告（招标文件第一章）；**

**▲2. 递交投标文件时还需递交投标人的授权代表身份证原件。**

**（二）投标文件的修改和撤销**

1.投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在规定的递交投标文件截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交到招标人。

2.投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、密封、标记和递交。

3.在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

5.实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

**（三）无效的投标文件**

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

1.开标截止时间以后送达的投标文件；

2.仅以非纸制文本形式投标的投标文件；

3.不具备招标文件规定资格要求；

4.由于包装不妥等导致投标文件在送交途中严重破损或失散的；

**5.活页装订（是指用卡条、抽杆夹、订书机等形式装订，使标书可以拆卸或者在翻动过程中易脱落的一种装订方式）的投标文件；**

**6.存在“▲”条款的负偏离或不满足要求的；**

**7.投标有效期、交货时间、质保期条款不满足招标文件要求的；**

**8.资格或技术文件中包含商务报价的；**

9.投标人的报价明显高于其市场价或低于成本价的，该投标人不能合理说明原因并提供证明材料的；

10.投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

11.参与同一标段的供应商响应文件细节错误一致且无合理解释等情形的；

12.报价超出采购预算价的；

13.提供虚假材料谋取中标的；

14.投标人串通投标的；

15.投标文件含有采购人不能接受的附件条件的；

16.不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

**（四）串通投标的情形**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

**（五）****废标的情形**

采购中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**五、开标**

（一）开标

1.招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

2.招标人按资格证明文件、技术文件、商务文件的顺序当众检验、拆封，先评审资格证明文件，若资格不具备，即中止其参与投标，其报价文件和商务技术文件不拆封。

（二）评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。

（三）在开标期间，招标人可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

（四）算术错误将按以下方法更正

1.开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2.投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价应经投标人书面确认，投标人不予确认的，其投标无效。

（五）开标结果：评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

（六）中标通知书：经招标人复核相关证明材料，且中标结果公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**六、履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**七、合同授予**

1．中标人接到中标通知书后在规定的时间内与招标人签订合同

2．中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3．招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

**八、解释权：**本招标文件参照《政府采购法》及有关规定编制，解释权属招标人。

**九、通讯地址：**所有与招标有关的函电请按下面联系。

通讯地址：浙江省衢州市九华北大道78号衢州学院，邮编：324000。

项目采购联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：王老师；电话：0570-8015116,18868083289。

**第三章 采购内容及要求**

 **标注“▲”号的为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标**。

**一、采购内容**

教职工疗休养服务

**二、项目总体要求**

1.本次采购活动确定服务旅行社3家。

2.本项目服务期为一年。

3.投标人须纳入“衢州智慧疗休养”管理平台。

4.本项目预算金额264万/年，疗休养人数以学校实际参加疗休养活动为准，费用结算通过衢州市大花园建设投资发展集团有限公司与对应疗休养承办单位开展资金结算及监管服务。

5.投标人按衢州市总工会疗休养文件相关规定制定四川、台州、衢州市内疗休养线路各1条，同时自行推荐省外优质线路1条，省内优质线路2条，包含行程、景点、费用、吃住行、增值服务等内容，同时提供市内三人以上自行组团服务方案，包括市内疗休养范围（疗休养服务点），增值服务等。

6.具体执行的省内外疗休养线路根据教职工报名确定，若报名未达到成团人数，以选择人数多的出行线路再次组织报名，若仍未成团，则取消该线路。衢州市内3人以上教职工自行组团的，由其根据中标单位提供的服务方案自行选择一项开展疗休养活动。

7.疗休养费用：学校职工疗休养费用标准按不高于**600元/人/天**的限额,总费用不高于**3000元/人/年，**从学校经费列支。疗休养费用报销标准和程序按《衢州市职工疗休养工作管理办法（试行）》的通知(衢总工字〔2022〕9号)文件和《衢州市总工会关于进一步规范全市职工疗休养工作的通知》(衢总工字〔2025〕9号)文件及上级有关规定执行。职工家属随同参加疗休养活动的,经分工会批准同意，其家属与疗休养中标旅行社订立旅游合同，责任自负，中标旅行社保证学校职工疗休养质量不受影响。如职工家属自己符合疗休养条件且经单位批准同意的，费用单独开票到所在单位结算；职工家属不符合疗休养条件的，费用自理。

**三、服务要求**

1.疗休养项目及提供的相关服务单位、营运环节、业务流程均应符合国家法律法规，符合国家、行业、地方标准的要求，维护疗休养人员的合法权益。

 2.能确保疗休养的安全、质量、诚信；确保全面履约，发生意外情况时有应急预案。

3.在疗休养过程中，不得擅自增减疗休养项目，压缩疗休养时间，中止疗休养活动，因意外情况需变更行程、增减项目的，应及时征求疗休养人员意见同意后方可实施。

4.疗休养价格：中标旅行社在执行组团疗休养中，各疗休养线路的价格应在当时市场价以下。按衢州市总工会疗休养费用规定出具疗休养费用发票。

5. 住宿：要求为4星级及以上或相应标准的宾馆。宾馆要求：交通便利、环境较好、干净卫生、服务优质，有较强的接待能力；配套设施齐全、使用安全方便，要求标注每天住宿宾馆的名称、星级和具体地址。

6. 交通：汽车空调旅游车、高铁或飞机往返，须购买交通意外险。包含当地旅游车、衢州指定地点到疗养地点接送、景区交通等全过程交通出行工具。 司机年龄55周岁（含）以下，且必须安全行车5年或以上且无重大安全事故和严重交通违规记录，服务态度好，敬业守时，人品好，自觉服从需方管理，身体健康，无嗜酒和赌博等不良习气服务态度好，具有应对车辆异常状况具有鉴别的能力；

7.餐饮：提供餐费标准、用餐数量或菜单，明确是分餐制还是桌餐，公用筷勺等；食物要求新鲜、安全，适合教职工口味；每批次每餐结合地方特色，菜品多样，不重复雷同；餐厅交通便利，环境较好。

8.保险：购买疗休养过程中的各类保险（包括但不限于旅行社责任险、旅游者个人意外险等），其中旅游者人身意外保险保障金额不低于100万元。衢州市内疗休养也须购买相应保险；

9.导游：有丰富经验全陪和当地优质公司地陪导游全程服务（须持中级导游资格证）， 疗休养行程、注意事项和疗休养人员名单人手1份，全程做好安全工作，做到事事提醒。

10.未尽事宜，按《衢州市职工疗休养工作管理办法（试行）》的通知(衢总工字〔2022〕9号)文件、《衢州市总工会关于进一步规范全市职工疗休养工作的通知》(衢总工字〔2025〕9号)文件精神和《旅行社条例》执行。

**四、其他要求：**

1.旅行社应保证采购单位获得优先服务的权利，积极主动与采购单位配合，并按投标时承诺的内容进行履约，完成疗休养承办接待工作。

2.旅行社应设有固定联系电话及联系人，及时响应采购单位的各项要求。

3.采购单位对已出行的团进行教职工疗休养满意度测评，如教职工疗休养测评满意度位于70%～80%之间的，扣除该团总费用的5%作为约束；如教职工疗休养测评满意度位于60%～70%（含60%,70%）的，扣除该团总费用的10%；如教职工疗休养测评满意度低于60%的，扣除该团总费用的15%。

**第四章 合同主要条款**

**衢州学院教职工疗休养服务采购合同**

甲 方：衢州学院 乙 方：

地 址：衢州市九华北大道78号 地 址：

邮 编：324000 邮 编：

电 话： 电 话：

联系人： 联系人：

签约地点：浙江衢州

根据《中华人民共和国合同法》等相关规定，甲乙双方就衢州学院教职工疗休养项目采购（项目编号：衢院招2025-0303 ）协商达成一致，确立本合同，以明确双方的权利和义务，确保甲乙双方共同执行。

**一、合同内容（金额单位：元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **内 容** | **年度** | **结算标准及结算方式** |
| 教职工疗休养服务 | 2025 | 按衢总工字〔2022〕9号和衢总工字〔2025〕9号文件规定执行 |

1. **服务要求**

1.乙方须为纳入“衢州智慧疗休养”管理平台的旅行社。

2.乙方所供服务质量应符合招标文件要求、其投标文件承诺及双方签订的协议要求。

3.乙方对承接的疗休养，应根据甲方的要求，及时安排房间、交通工具、用餐等，做好接待疗休养的准备，充分满足疗休养的要求，并按投标文件承诺的内容进行服务，做到优先安排、优质服务。

4.乙方应保证按招标文件要求和投标文件的承诺，为疗休养提供高质量的服务，积极配合采购单位。在认真执行各项开支标准的基础上，做到安排优先、服务优良。

5.乙方提供的服务设施应保证安全、卫生、便捷、可靠。

6.导游工作到位，有专门工作人员值班、保持通迅畅通。疗休养期间发生的人身安全及财产损失，如因乙方原因造成，应由乙方承担责任。

7.乙方应做到应保则保，为游客提供人身意外伤害保险等。

8.乙方应对甲方提出的违法、违规和不合理要求坚决予以拒绝，并及时报告监督管理部门。

9.乙方应按照规定的时间完成接待任务，不得无正当理由拖延时间或不主动与甲方办理相关疗休养手续。

10.在履行接待服务过程中，如果乙方遇到不能按时接待的情况，乙方应及时以书面形式将不能按时接待的理由、可能延误的时间通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应对情况进行分析，决定是否继续疗休养项目、酌情延长疗休养时间或终止协议。

**三、付款方式**

1.疗休养费用应包括：交通费、住宿费、伙食费、保险费、景点门票及相关活动费用，服务费用须包含在上述费用之中，不得另行收取，以上费用均含税金。

2.根据每批次参与疗休养的教职工人数，按实结算。

3.费用结算通过衢州市大花园建设投资发展集团有限公司与对应疗休养承办单位开展资金结算及监管服务。

4.乙方银行账户信息：

 开户银行： 户 名：

 银行账号：

**四、违约责任**

乙方有下列行为将作为违约：

1.逾期组团的，不可抗力除外；

2.不履行协议条款或只履行部分协议条款，或拒绝履行协议义务的；

3.无正当理由拒绝接待职工疗休养的；

4.乙方超过协议承诺的价格和费用标准、或高于市场价格向甲方收取费用的；

5.在协议期限内发生安全责任事故的；

6.不按相关规定租用车辆一次经查实的；

7.在协议期限内发现给组团单位回扣的；

8.违反采购法和国家其他的相关法律法规；

9.在协议服务期限内发生1次重大安全责任事故的；

10.甲方从住宿、餐饮、服务质量、参观体验等方面对已出行的团进行教职工疗休养满意度测评，如教职工疗休养测评满意度位于70%～80%之间的，扣除该团总费用的5%作为约束；如教职工疗休养测评满意度位于60%～70%（含60%,70%）的，扣除该团总费用的10%；如教职工疗休养测评满意度低于60%的，扣除该团总费用的15%。

**五、不可抗力事件处理**

1.在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

六、通知送达条款

甲方通知送达地址：浙江省衢州市柯城区九华北大道78号。

接收人： 联系电话：

乙方通知送达地址：

接收人： 联系电话：

甲方或乙方按照上述方式向对方发送函件或通知，不论对方是否签收或接收，书函自发送之日起三日、信息发送后即时即视为送达；双方确认，本送达方式亦为双方发生纠纷时法院的送达方式。

七、争议的解决

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

八、合同的生效

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人（委托书）签字并加盖双方公章后生效，合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

2.合同如有未尽事宜，须经双方共同协商，做出补充规定，补充规定与合同具有同等效力。

3.本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，衢州市政府财政局采监处执壹份。

4.本合同均为打印版本，手写部分未经甲方确认无效。

甲方单位名称（公章）： 乙方单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字)： 法定代表人或授权代表(签字)：

合同签订日期： 年 月 日

第五章 评标办法及开标程序

**一、评标委员会**

1.评标委员会依法由五人组成，评标委员会成员对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.评标期间，投标人法人代表或全权代表必须在场。负责解答有关事宜。如不在场，则事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1.评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供的服务方案、经营情况、技术力量等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分（报价须参照职工疗休养经费标准，未按标准响应的为无效报价）为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人，总分第三高者为第三中标候选人。

2.客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3.在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4.在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5.评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6.评标结束后，经招标人复核相关证明材料，且中标结果公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。

7.评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

**三、评定内容及评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 项目 | 具体描述评分细则及标准评分标准 | 分值 |
| 报价得分10分 | 报价 | **本次采购项目预算：264万元。**本项目按职工疗休养经费标准执行，根据《衢州市职工疗休养工作管理办法（试行）》的通知(衢总工字〔2022〕9号)，疗休养费用标准按不高于600元/人/天的限额，总费用为3000元/人/年。具体报价见格式八-报价一览表（固定报价）。（0-10分） | 10分 |
| 商务技术得分90分 | 响应程度 | 满足招标文件明确的全部服务条款要求的该项得满分；服务条款低于服务要求（负偏离）的每项扣2分。（0-20分） | 20分 |
| 履约能力 | 投标人2020年以来获市级政府部门颁发荣誉的，每个得0.5分；获省级政府部门颁发荣誉的，每个得1分；获国家级政府部门颁发荣誉的，每个得2分；本项最高得4分。（0-4分）投标文件中提供相关证书或证明文件原件的复印件，未提供不得分。中标后提供相关证书原件备查。 | 4分 |
| 根据投标人获得主管部门授予星级情况进行评分：四星及以上得2分，三星得1分，二星及以下（含二星）不得分。（0-2分）投标文件中提供相关证明文件原件的复印件，未提供不得分。中标后提供相关证书原件备查。 | 2分 |
| 投标人自2022年1月1日以来至今（以合同签订时间为准）同类项目成功实施案例：每提供一个有效合同原件的原件的复印件得0.5分，最高得1分。中标后提供合同原件备查。（0-1分） | 1分 |
| 投标人拟投入本项目的服务团队人员情况进行综合评分（包括人员配备是否合理、配备数量是否满足需求、人员的经验等）。（5,4,3,2,1,0分）投标文件中需提供近三个月投标人为团队人员缴纳的社保证明原件。 | 5分 |
| 投标人拥有高级导游员的得1分/人，最高得3分；拥有中级导游员的得0.5分/人，最高得2分。（0-5分）投标文件中需提供近三个月投标人为导游员缴纳的社保证明及等级证书原件的复印件，未提供不得分。中标后提供证书原件备查。 | 5分 |
| 应急处置预案 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安防措施、投诉处理、纠纷处理方案综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |
| 指定线路方案 | 根据投标人按照本项目要求，提供的每条指定线路详细的行程单方案（标明各景点景点的典型性、代表性、丰富性等）综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |
| 根据投标人按照本项目要求，提供的景点与宾馆之间的车程时间安排及游玩时间安排方案综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |
| 根据投标人提供的住宿服务方案（包含酒店等级、接待能力、客房舒适性、酒店特色及主题、服务品质、客房设施、休闲设施、餐饮设施、酒店的周围环境等）以及是否充分考虑参与者的年龄、健康状况和兴趣爱好等因素情况综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |
| 根据投标人提供的餐饮安排（用餐标准，餐食的营养性、丰富性、特色性及充分考虑用餐者的年龄和口味偏好等，用餐形式的趣味性、互动性、特色性等）及食品安全等保障措施等情况综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |
| 餐饮优化服务：承诺餐标每人每餐（中餐、晚餐）80元得2分，且在此基础上每人每餐（中餐、晚餐）的餐标每提高10元加1分，本项最高得6分。（0-6分） | 6分 |
| 根据投标人的车辆安排、司机安排方案进行综合评分（包含车辆卫生整洁、数量合理、内饰情况、司机经验、路况熟悉程度、服务态度等）。（5,4,3,2,1,0） | 5分 |
| 根据投标人提供线路的整体方案品质评分。方案中需包含详细线路、每日具体行程安排（含出入时间、餐饮、酒店、景点等）、最低成团人数、导游配备等。（评分范围：5,4,3,2,1,0） | 5分 |
| 保险方案 | 根据投标人提供的保险方案的合理性、优越性（保险数量、保额额度、保障内容和范围等）综合评分。（4,3,2,1,0）。 | 4分 |
| 不进购物点承诺 | 承诺不进购物点得3分，无承诺不得分。（3,0分） | 3分 |
| 其他延伸服务 | 根据投标人对省外疗休养线路增加费用额度,优惠及其它延伸服务措施综合评分。（5,4,3,2,1,0分） | 5分 |

**注：**

**1.根据《浙江省财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能全力推进经济稳进提质的通知》浙财采监[2022]3号规定，对符合财库〔2020〕46号的相关规定的小微企业的投标报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的政府采购货物或服务项目，对于分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审（扣除后的价格仅作为价格分计算）。组成联合体或者接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。中小企业参加政府采购活动，应当出具财库〔2020〕46号规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。**

**2.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。**

**3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。**

**四、开标程序**

1.主持人宣布投标截止时间，并宣布招标会议开始。

2.公证人员确认投标人法定代表人或授权委托代理人资格及到场等情况。

3.公证人员检查各投标人的标函密封、标记情况。

4.公证人员按标书递交时间的逆顺序当众启封各投标人的资格证明文件，送评标委员会进行审查。若资信不具备资格，即中止其投标资格，其商务技术文件不拆封。只有具备投标资格的投标人才能进入技术和商务评审。

 5.公证人员宣布资格审查结果并按标书递交时间的逆顺序当众启封审查合格投标人的商务技术文件，送评标委员会独立评审商务技术标，评委根据需要进行询标，对各投标人打商务技术分。

 6.公证人员按标书递交时间的逆顺序拆封各投标人的报价文件，并宣布各投标单位的报价，并送评标委员会进行审查。

 7.最后由工作人员计算出各投标单位的报价得分，在现场公证和监标人员的监督下，进行复核，然后加计总分后当场公布各投标人的各项得分及总分，以总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人，总分第三高者为第三中标候选人。

 8.开标会结束。

第六章 应提交的有关材料格式范例

**格式一：**

**投标文件外包装封面格式**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称**：****衢州学院教职工疗休养项目**

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**封口格式**

——于 年 月 日时之前不准启封（公章）

**格式二：**

**投标文件封面格式**

**（正本）或（副本）**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

投标文件名称：（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

供应商名称（盖章）：

供应商地址：

法定代表人或全权代表（签字或签章）：

**格式三：**

**投 标 函**

致：衢州学院

 (投标单位全称)授权

 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织的**衢州学院教职工疗休养项目**（项目编号：**衢院招2025-03**）招标有关活动，并进行投标。为此：

1.提供投标须知规定的全部投标文件。

2.投标文件有效期为投标截止日起 90 天

3.投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

4.若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或资料，并保证其真实性、合法性。

6.我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称： （公章）

全权代表签字： 投标日期： 年 月

**格式四：**

**法定代表人身份证明**

投标单位名称：

单 位 性 质：

地 址：

成 立 时 间： 年 月 日

经 营 期 限：

姓名： 性别： 年龄：

职务： 系 （投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人： （盖单位章）

 年 月 日

**格式五:**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（投标单位全称） 法定代表人

 授权 （全权代表名字）为全权代表，参加贵单位组织的**衢州学院教职工疗休养项目**（项目编号：**衢院招2025-03**）招标，并全权处理采购活动中的一切事宜。

 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

 年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式六：**

**拟投入本项目的服务团队人员表**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓 名 | 职 务 | 职称 | 专业 | 主要资历、经验 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式七：**

**服务承诺书**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 承诺内容 |
| 1 | 交通 |  |
| 2 | 住宿 |  |
| 3 | 餐饮 |  |
| 4 | 保险 |  |
| 5 | 不进购物点 |  |
| 6 | 延伸服务 |  |
| 7 | 其他 |  |

投标人（加盖公章）：

投标人全权代表签字：

 日期： 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

**格式八：**

**技术商务和服务偏离表**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 正/负偏离 | 偏离说明 | 投标文件响应页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**（注：只须对比偏离情况，未对比的认为响应招标文件要求）**

投标人（加盖公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

**格式九：**

**同类项目实施情况一览表**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 项目地址与采购单位联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**格式十：**

**开标一览表**

项目编号：**衢院招2025-03**

项目名称：**衢州学院教职工疗休养项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **报价项目** | **职工疗休养经费标准** |
| 1 | 衢州学院教职工疗休养项目 | 本项目按职工疗休养经费标准执行，根据《衢州市职工疗休养工作管理办法（试行）》的通知(衢总工字〔2022〕9号)，疗休养费用标准按不高于600元/人/天的限额，总费用为不高于3000元/人/年的限额。 |
| **合计总价（大写）** | 贰佰陆拾肆万元整 |

**备注：**

1. 报价为报价人所能承受的一次性最终报价，以人民币为结算币种，包括**住宿、吃饭、导游、门票、交通工具、旅游服务、税费等一切费用**，即按招标人要求完成项目的完工价格，并由中标单位开具正式发票。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

投标人（公章）：

投标人全权代表签字： 职务： 日期：

**格式十一：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 **2.服务类(软件类及其他服务类)项目采购填此声明函。**

**格式十二：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式十三：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**格式十四：**

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十五：**

**联合投标授权委托书**

 本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

 特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十六：**

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等。

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

 日期： 年 月 日