**衢州学院**

**校史馆展陈提升改造布展服务**

**（宣传部）**

**公**

**开**

**招**

**标**

**文**

**件**

**招标单位：衢州学院**

**2025年4月**

目 录

第一章 招标公告…………………………………………3

第二章 投标须知…………………………………………7

第三章 采购内容及要求…………………………………17

第四章 合同主要条款……………………………………24

第五章 评标办法及开标程序……………………………27

第六章 应提交的有关材料格式范例……………………32

**第一章 招标公告**

根据学校工作需要，经衢州市财政局审批，现就衢州学院**校史馆展陈提升改造布展服务**项目进行公开招标，欢迎符合相关资质的供应商参与投标。

**一、项目编号：衢院招2025-01**

**二、项目名称：校史馆展陈提升改造布展服务**

**三、项目概况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 数量 | 单位 | 预算金额（元） | 规格型号及技术要求 |
| 校史馆展陈提升改造布展服务 | 1 | 项 | 2300000 | 以第三章采购需求为准 |

**四、投标人的资格要求**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目面向中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位。

3.本项目的特定资格要求：无。

4.本项目（是）接受联合体投标。

**五、招标文件的获取**

1.时间：至2025年5月6日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，线上获取法定节假日均可，线下获取文件法定节假日除外）

2.地点（网址）：政采云平台https://www.zcygov.cn/

3.方式：供应商登录政采云平台https://www.zcygov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

4.售价（元）：0

**六、现场勘察及参考资料拷贝时间：2025年4月17日至4月18日（上班时间），其他时间由投标人自行勘察，招标人可以提供必要的协助和咨询；联系人：周老师，电话：13655707800。**

**七、投标说明**

1.本项目通过“政府采购云平台（https://www.zcygov.cn/）”实行电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和“政府采购云平台”的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制、加密并递交投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，“政府采购云平台”将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端”进行下载。供应商在使用系统进行响应的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，政采云服务热线：95763。

2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往“浙江政府采购网-下载专区-电子交易客户端-[CA驱动和申领流程](http://www.zjzfcg.gov.cn/bidClientTemplate/2019-05-27/12945.html%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22CA%E9%A9%B1%E5%8A%A8%E5%92%8C%E7%94%B3%E9%A2%86%E6%B5%81%E7%A8%8B)”进行查阅。完成CA数字证书办理预计一周左右，建议各投标人抓紧时间办理。CA数字证书使用中出现问题可拨打技术支持电话咨询，政采云服务热线：95763。

**八、递交投标文件截止及开标时间：2025年5月6日9:00时（北京时间）**

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。

2.投标人无需到现场投标，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**九、开标地点**

开标地点：衢州学院开标室（行政楼121室）。

**十、投标保证金**

投标保证金（人民币）：0元（无需交纳）。

**十一、其他事项**

1.未注册加入浙江省政府采购供应商库的供应商一旦被确定为中标人的，应当在《中标通知书》发出前的三个工作日内按《关于印发浙江省政府供应商注册及诚信管理暂行办法通知》[浙财采监字〔2009〕28号]文件的规定进行注册申请，否则，采购人将拒绝向其发出《中标通知书》，并可以直接推荐排名次之的投标人为中标人，或者重新组织招标。

2.质疑和投诉

(1)本招标公告自发布之日起公告期限为5个工作日。投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向衢州学院采购管理办公室（联系人：郑老师，联系电话：0570-8015028，15345707715）纪检监察室（联系人：吴老师，联系电话：0570-8028406）提出质疑；投标人对衢州学院采购管理办公室、纪检监察室的质疑答复不满意或其未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向衢州市财政局政府采购监管处投诉（联系人：黄女士；联系电话：19957000570）。

(2)质疑、投诉应当采用书面形式。质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果使自己权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**3.本项目有视频演示环节，请准备一份“演示录制视频 ”在投标截止前通过EMS或顺丰邮寄方式寄送至“浙江省衢州市九华北大道78号衢州学院实验室与资产管理处周老师收（联系方式：18957039862）”。“演示录制视频”演示时间不超过30分钟，视频格式要求为Avi、MP4等常用格式，以U盘单独密封提交，且密封袋上注明项目名称、投标人名称并加盖公章 ，未密封包装或者逾期邮寄送达的“演示录制视频”将不予接收 。投标截止前没有送达“演示录制视频”的投标人视为无演示环节。**

**十二、投标人在投标过程中的一切费用自负。**

**十三、本公告发布网址：**

**浙江政府采购网（https://zfcg.czt.zj.gov.cn/）；**

**衢州学院信息公开网（https://xxgk.qzc.edu.cn）；**

**衢州学院招标采购网（https://zbcg.qzc.edu.cn）。**

**十四、本招标文件由衢州学院实验室与资产管理处、宣传部负责解释。**

**十五、联系方式**

1.采购人名称：衢州学院

联系地址：浙江省衢州市九华北大道78号；邮政编码：324000。

项目采购联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：周老师；电话：13655707800。

2.同级政府采购监督管理部门名称：衢州市财政局。

联系地址：衢州市三江东路28号；邮政编码：324000。

联系人：黄女士；监督投诉电话：19957000570。

衢州学院实验室与资产管理处

2025年4月14日

**第二章 投标须知**

**一、总则**

**（一）适用范围**

本招标文件仅适用于本次公开招标文件中的采购项目。

**（二）定义**

1.“招标人”系组织本次招标的衢州学院。

2.“投标人”系指向招标人提交投标文件的供应商。

3.“货物”系指本次招标拟采购各种形态和种类的物品，包括设备、原材料、配件、产品等。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的设计、施工、安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的衢州学院校史馆展陈提升改造布展服务。

**6.“▲”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

本项目原则上采用远程异地开评标，供应商无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。投标截止时间后投标人凭CA数字证书登录政采云平台完成投标文件解密。投标人的联系电话在投标当天保持通信畅通，因通信问题无法联系到投标人造成的后果由投标人自行承担。

**（五）合格的投标人**

1.响应招标文件要求，有提供服务能力，具备本招标文件中规定条件的供应商（详见第一章第四条“**投标人的资格要求**”）。

2.符合上述条件的投标人应承担招标及履约中应承担的全部责任与义务。

**（六）投标费用**

无论投标过程和结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**（七）转包与分包**

本项目不允许转包。分包须经采购人书面同意后方可实施。（投标时需填写分包意向协议）

中标后转包或违法分包的，采购人有权解除合同，并追究中标人的违约责任。

**（八）信用查询**

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号的规定：

1.采购人或采购代理机构将对本项目投标人的信用记录进行查询。查询渠道为信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

2.截止时点：提交投标文件（响应文件）截止时间前3年内；

3.查询记录和证据的留存：信用信息查询记录和证据以网页截图等方式留存；

4.使用规则：被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其它不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其投标文件做无效文件处理；

5.联合体成员任意一方存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**（九）特别说明**

▲1.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲2.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

3.中小企业划分标准所属行业（具体根据《中小企业划型标准规定》执行）。本项目采购标的所属行业：租赁和商务服务业。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成**

本招标文件由以下部分组成：

1.招标公告；

2.投标须知；

3.采购内容及要求；

4.合同主要条款；

5.评标办法及开标程序；

6.应提交的有关材料格式范例。

**（二）招标文件的澄清与修改**

招标人可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，如澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人应当在投标截止时间至少15日前，在采购公告原发布媒体上发布更正公告，更正内容作为招标文件的组成部分；不足15日的，招标人将顺延提交投标文件的截止时间。如澄清或修改的内容不影响投标文件编制的，招标人将不延长提交投标文件的截止时间。

**三、投标文件的编写**

**（一）总体要求**

1.投标人应在认真阅读招标文件所有内容的基础上，按照招标文件的要求编制完整的投标文件。投标人应按本文件中提供的文件格式、内容和要求制作投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件为电子投标文件。电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

3.投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标人对其中任何资料进一步审查的要求。

4.投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，否则其投标将被拒绝。如果投标文件填报的内容资料不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将会导致投标被拒绝。

5.投标人已明知采购期间或之后企业将发生兼并改制，或提供的产品将停产、淘汰，或必须有偿使用指定的第三方中间件和插件的，及其他应当告知采购人可能影响采购项目实施或损害采购人利益的信息，必须在投标文件中予以特别说明，否则，招标人可以拒绝其投标文件。

6.《开标一览表》要求按格式填写、统一规范，不得自行增减内容。

7.投标文件不得涂改和增删，如有错漏必须修改。

8.由于字迹模糊或表达不清引起的后果由投标人负责。

9.技术商务和服务偏离表：所投产品如与采购产品在型号、规格、技术参数、性能、工艺、材料、质量等方面有偏离或对产品配置有好的建议，应填写《技术商务和服务偏离表》，否则认为响应招标文件要求。

10.电子投标文件中须加盖公章部分均采用CA签章。

**（二）投标文件的组成**

▲投标文件（电子投标文件）应分为【资格证明文件】、【商务技术文件】、【报价文件】。

**1.资格证明文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 资格证明文件封面 | 格式一 | 1-1 |
| 1.投标函 | 格式二 | 1-2 |
| 2.有效的投标人企业营业执照扫描件 |  | 1-3 |
| 3.法定代表人授权委托书扫描件 | 格式三 | 1-4 |
| 4.法定代表人身份证扫描件 |  | 1-5 |
| 5.被授权人身份证扫描件 |  | 1-6 |
| 6.其它(投标人认为需投递的其他资格证明文件) | 格式十二~格式十四等 | 1-7 |

**2.商务技术文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 商务技术文件封面 | 格式一 | 2-1 |
| 1.投标人情况简介：投标人的管理和技术队伍、主要装备的情况及现状等 |  | 2-2 |
| 2.整体设计方案及设计理念说明 |  | 2-3 |
| 3.平面布置图 |  | 2-4 |
| 4.项目组织实施方案：针对本项目的完整技术解决方案和实施方案；详细阐述项目方案的实现思路及关键技术；符合本项目对当前和未来发展的要求；以及对功能设计和实施计划的建议 |  | 2-5 |
| 5.多媒体展陈方案：多媒体布点安排，各点位多媒体展示内容方案，各点位多媒体展示内容脚本及模拟演示。（本项目不涉及信息化设备采购，需提供信息化设备建议清单。） |  | 2-6 |
| 6.整体方案效果图、各展厅空间效果图、重点展项效果图 |  | 2-7 |
| 7.线上校史馆建设方案 |  | 2-8 |
| 8.项目施工服务具体计划和措施 |  | 2-9 |
| ▲9.**技术商务和服务偏离表**：要求在技术商务和服务偏离表上逐项说明技术商务、服务与招标文件中所提要求的不同点以及完全不同之处。 | 格式六 | 2-10 |
| ▲10**.技术支持和售后服务承诺书** | 格式七 | 2-11 |
| 11.拟投入本项目人员情况 |  | 2-12 |
| 12.培训方案 |  | 2-13 |
| 13.投标人同类项目实施情况一览表，须提供2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）至今实施的同类项目合同原件的扫描件，相关实施经验及成功案例介绍（要求提供有关情况，包括：项目名称、项目基本内容、联系人及电话，项目金额等）。 | 格式八 | 2-14 |
| 14.售后服务方案 |  | 2-15 |
| 15.投标人认为有必要提供的其它资料 |  | 2-16 |

**3.报价文件内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目及审核内容** | **格式** | **装订顺序** |
| 报价文件封面 | 格式一 | 3-1 |
| ▲1.报价一览表。所有价格均为人民币报价，包括设计、材料、造景、运输、安装、施工、调试、培训及售后等费用。投标人须提供本次采购的全面集成服务，保证用户系统的正常运行。报价单中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人应根据技术规格及要求进行报价。报价单中不得漏填项目。 | 格式四 | 3-2 |
| ▲2.报价明细表 | 格式五 | 3-3 |
| 3.中小微企业、监狱或戒毒企业、残疾人福利性单位需提供相关声明函 | 格式九~格式十一 | 3-4 |
| 4.投标人认为有必要提供的其他资料 |  | 3-5 |

**（三）投标文件的语言及计量**

**▲**1. 投标文件及投标人与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**▲**2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（四）投标报价**

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

2.投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、包装运输、送

货、保险，以及安装、调试、培训、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见等一切费用。

3．投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（五）投标有效期**

▲1.投标文件从投标文件递交截止之日起，有效期为90天。

2.特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，招标人可要求投标人同意延长投标文件有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标人的这种要求，接受延长投标文件有效期的投标人将不会被要求和允许修正投标文件。

**（六）投标文件的签署及规定**

电子投标文件按照本招标文件和电子交易平台的要求编制、加密并递交投标文件。未按规定加密的投标文件，将被电子交易平台拒收。

1.投标人应按本须知的相关要求准备投标文件。

2.投标人应按本招标文件规定的格式顺序编制投标文件并标注页码。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

▲3.法定代表人授权委托书、报价文件必须按照格式规定加盖CA章。

**四、投标文件的递交**

(一)递交投标文件截止期

1.投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的传输递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后传输递交的投标、响应文件，将被拒收。

2.本项目原则上采用远程异地开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束。

1. **投标文件的修改和撤销**

1.投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标文件递交投标文件截止时间之前补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。

2.投标人修改后的投标文件应按原来的规定编制、标记和递交。

3.在递交投标文件截止期之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

4.递交投标文件截止期后，投标人不得撤回其投标文件。

5.实质上没有响应本文件要求的投标文件将被拒绝。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标文件成为实质上响应的文件。

**（三）无效的投标文件**

发生下列情况之一的投标文件将被视为无效：

1.不具备招标文件规定资格要求；

2.投标文件未有效授权的；

3.招标文件中有▲处条款投标人未作实质性响应的；

4.资格审查或商务技术文件中包含投标报价的；

5.投标文件关键内容字迹模糊、无法辨认的；

6.投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

7.报价超出招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

8.提供虚假材料谋取中标的；

9.投标人串通投标的；

10.不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的；

11.电子投标文件解密失败的；

12.电子投标文件超过规定时间（开标后30分钟内）未解密的。

13.参与同一标段的供应商，存在以下几种情形：MAC地址相同、计算机硬盘序列号相同、响应文件细节错误一致且无合理解释等情形。

**（四）串通投标的情形**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

**（五）****废标的情形**

采购中，出现下列情形之一的，应予废标，废标后，采购人将废标理由通知所有投标人：

1.符合专业条件的投标人或对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.投标人的报价均超过了采购预算（最高限价），采购人不能支付的；

4.因重大变故，采购任务取消的。

**五、开标**

（一）开标

1.招标人在规定的日期、时间和地点组织招标会。

2.电子投标文件开标

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内。

（2）由采购人代表评审资格审查文件，若资格审查不符合招标文件要求，即终止其参与投标资格。

**（二）评标委员会**

1.评标委员会按照政府采购法相关规定在开标前于衢州市专家库或衢州学院专家库中随机抽取。

2.评标委员会将审查投标文件是否真实、完整,总体编排是否有序,文件签署是否正确,有无计算上的错误等，并进行评审。

**（三）评标**

1.评定原则：根据符合采购需求、质量和服务等要求，综合评分确定中标人。

2.投标文件的澄清：在评标期间,评标委员会可要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清,但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

3.评标报告：评标委员会完成评定后，向招标人提交经各评标委员会成员签字的评定结果报告。

**(四)算术错误将按以下方法更正**

（1）开标时，投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正，修正后的报价应经投标人书面确认，投标人不予确认的，其投标无效。

**（五）开标结果**：评标委员会按招标文件规定的评定办法评定中标候选人。

**（六）中标通知书**：经招标人复核相关证明材料，且中标结果公示一个工作日无异议后，招标人将以书面形式发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。招标人无义务向未中标投标人解释落选原因，不退回投标文件。《中标通知书》将作为签订合同的依据。

**六、履约保证金**

**本项目无需提供履约保证金。**

**七、合同授予**

1．中标人接到中标通知书后在规定的时间内与招标人签订合同

2．中标人拖延、拒签合同的，将被取消中标资格。

3．招标文件、澄清文件、投标文件等，均为签订合同的依据。

**八、解释权：**本招标文件依据《政府采购法》及有关规定编制，解释权属招标人。

**九、通讯地址：**所有与招标有关的函电请按下面联系。

通讯地址：浙江省衢州市九华北大道78号衢州学院，邮编：324000。

项目采购联系人：周老师；电话：0570-8015042，18957039862。

质疑答复联系人：郑老师；电话：0570-8015028，15345707715。

项目技术答疑联系人：周老师；电话：13655707800。

**第三章 采购内容及要求**

**一、采购内容**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购内容 | 单位 | 数量 | 预算金额（元） | 备注 |
| 衢州学院校史馆展陈提升改造布展服务 | 项 | 1 | 2300000 |  |

**二、项目概况**

1.项目名称：衢州学院校史馆展陈提升改造布展服务。

2.项目地点：浙江省衢州市柯城区衢州学院图书馆1楼及部分负一楼。

3.项目背景：根据学校建设高水平特色鲜明的应用型大学的目标要求，为进一步增强师生和校友的情感归属和文化认同，拟对图书馆副楼一楼的校史馆（含校史馆门头、内部楼梯、楼梯下部水池部分）进行改造提升，集中展现学校办学历史、办学理念、文化积淀和育人成果。本项目总面积约700㎡（以实际为准），为设计施工服务总承包项目。

4.项目总体思路：根据学校“应用型、地方性、开放式”的发展定位，以学校文脉（衢州“两子”文化）、学脉（浙江工业大学浙西分校、衢州师范学校、衢州市教师进修学校（浙江师范大学衢州进修部历史））、地脉（依托巨化集团公司、衢州市委市政府办学）“三脉”相承相融为主线，以“立心力行 崇仁尚礼”为主题，以学校初创、升本、申硕三个历史阶段为经纬，采取不重复单向流动的方式，再现学校成长蓄势、转型顺势、跃升起势的阶段性发展历程，多角度呈现“何以是衢院”“何以兴衢院”“何以强衢院”的办学成果，展望学校未来光辉灿烂的远景，力争把校史馆建设成为展示学校历史、传承学校传统、鼓舞师生校友斗志的精神家园和育人阵地，激励全体“衢院人”志存高远、立心力行，为早日建成高水平特色鲜明的应用型大学而努力奋斗。

5.项目主要服务内容：校史馆展陈提升改造方案设计及深化设计（包括但不限于校史展陈方案文稿，展陈空间布局及展项内容、参观动线，平面图、效果图，展陈内容平面，多媒体展陈内容，施工图及概算）、展陈布展服务（包括但不限于原展厅撤展拆除和建筑垃圾清运、电气设备安装服务、弱电覆盖、综合布线、展厅照明灯光、多媒体服务布展、馆藏重要文献数字化及复制、场景模型定制及布展、各展项制作及布展等）、深化设计修改完善、展陈大纲制作，线上校史馆建设及校史馆运营服务（包括但不限于运维人员培训、讲解词编撰、维保等内容等）。

**三、采购内容**

（一）设计服务

根据校史馆展陈框架结构进行整体展陈方案设计，包括且不限于以下内容：

1.总体方案要求：总体设计方案齐全、完整，布展流线自然顺畅，各分区科学合理层次分明，合理运用现代化、数字化展现手段，充分展示学校办学历史、办学特色、人文精神内涵和发展建设成就。在充分考虑经济合理性、耐用性的前提下，合理运用声、光、电、仿生和影视合成、多媒体和互动装置等智能技术，展现陈列的重点、亮点部分。做好校史馆多媒体展项服务、馆藏重要文献数字化及复制、老物件展陈，线上校史馆建设等数字化服务内容，增加展示互动性、延展性和沉浸式体验。

2.整体概念设计：展陈方案要立足校史校情，全面梳理学校办学精神、办学理念、文化积淀和办学成果等，统筹考虑展览效果和造价控制，合理运用现代化、数字化展现手段，全面考虑人员流向、安全管理等问题，办成创意独特、特色鲜明的高质量展览。

3.效果图、平面图深化设计：根据校史馆展陈框架结构，深化所有展陈空间效果图，对展陈内容平面深化设计，各展区主题鲜明，展陈内容丰富美观，展陈空间布局及参观动线科学合理，展项内容完整不得有遗漏。

4.施工图深化设计：深化设计详细的施工图及展示平面、立面、剖面、大样等图纸，有具体的可实施、落地性强的全套CAD施工图纸文件。

5.多媒体内容深化设计：设计多媒体展项方案，撰写多媒体展陈深化脚本方案并模拟演示，布展时完成多媒体展项服务，达到采购人使用要求。

6.同步建设线上校史馆，方便师生、校友和社会人员随时访问浏览。

7.本项目须提供多媒体展陈服务及实现全部多媒体展陈效果的软件服务，能通过运用数字技术等进一步增强展示效果、提供互动体验、满足多样化需求。投标人须具有自主多媒体设计能力。

8.本项目采购不含信息化设备。

9.设计成果所有权：

中标人保证完成的所有深化设计文件没有侵犯任何第三方的全部或部分专利或版权、不存在盗用商业秘密、不公平商业活动或其他事项为由提出的任何合法索赔。并且保证深化设计及制作文件符合招标文件所列出的标准，中标人违反本约定应主动与第三方交涉并自行承担一切侵权及违约的法律后果及经济赔偿责任。

中标人向招标人提供的深化设计及制作文件，系专用于本项目，招标人拥有中标人交付的深化设计方案的版权和所有权（包括文本和多媒体演示视频文件），中标人除在深化设计方案上可以享有“设计者”的署名权外，对于该方案的著作权的其他权利均唯一、完全地归属于招标人；对于其他深化设计成果，招标人拥有使用权。招标人使用上述深化设计方案及其他设计成果不受时间、地域的限制。

10.设计标准和规范：符合设计规范及国家有关规定，确保消防、安全、环保、卫生、节能。标准及规范必须达到以下现行版的中华人民共和国有关法规的要求，如下列标准及规范要求与标书要求有出入则以较严格者为准。

（1）《展览展示工程服务基本要求》；

（2）《建筑装修工程质量验收规范》(GB50210-2018)；

（3）《中华人民共和国工程建设标准强制性条文（房屋建筑部分）》；

（4）《建筑工程设计文件编制深度规定》；

（5）《建筑内部装修设计防火规范》（GB50222）；

（6）国家、地方其它有关规定。

若设计人使用的标准在本招标文件的规定外，则应明确说明用于替代的标准或使用规范，并提供所使用的标准。

（二）展陈布展服务

设计质量符合国家相关行业设计规范合格标准要求，确保消防、安全、环保、卫生、节能；布展施工符合相关施工验收规范合格标准。

1.本项目布展质量要求一次性验收合格（包括项目中涉及的所有报审报验内容）。

布展施工前，制定充分、完整、详细的施工组织实施方案和计划，明确展陈布展施工方法和工艺、施工进度保证措施、质量保证措施、安全管理措施等内容，报监理、采购人审核后开工，并编制应急预案一套。

2.制定原展厅拆除及利旧方案计划，做好空调等原展厅保护性拆除部分设备的再利用工作。投标人的深化设计必须得到采购人的审核通过后，方可进入下一步的制作施工。隐蔽工程经监理人签字及采购人验收合格后方可进入下道工序施工。

3.投标人施工完成的布展效果必须达到招标文件和采购人要求，如不能达到，在采购人允许的一定时间内进行修改、完善，达到其承诺的展示效果，所涉及的费用由投标人承担。

4.布展材料要求

（1）本次招标范围内的布展材料均根据招标文件、投标文件、国家有关规定的具体要求进行采购、运输、检验、保管，但采购人保留变更的权利。投标人须根据设计施工图的要求按中高档的用材标准进行选材，材料选用有一定生产规模和市场信誉好的制造商的合格产品。所有材料须有产品合格证和质量保证书，符合节能、环保要求和国家规定的技术标准。

（2）本次招标项目的主要布展材料，投标人应在采购前向监理人和采购人送样并经监理人和采购人签字确认。投标人必须对材料的质量负全部责任，其责任不因产品制造商提供的保证书而减轻或更改。

（3）投标人需承担起布展材料的保管责任，分门别类地进行保管。

5.布展施工要求

（1）采购范围内的施工项目，未经招标人同意一律不得分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。

（2）投标人应严格按发包人要求和施工技术方案组织施工，并无条件地接受招标人委托的监理单位对施工质量的监督和管理。

（3）投标人在响应文件中的承诺的管理人员未经采购人同意，投标人不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。采购人有权要求施工单位撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期，造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的相关人员，直至招标人满意为止。如相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，采购人有权单方面终止合同。

6.展陈布展施工标准及规范：

（1）《建筑工程施工质量验收统一标准》GB50300-2013；

（2）《建筑装饰装修工程质量验收规范》GB50210-2018；

（3）《建筑地面工程施工质量验收规范》GB50209-2010；

（4）《建筑结构荷载规范》GB50009-2012；

（5）工程建设标准强制性条文；

（6）建设工程质量管理条例；

（7）其它现行国家有关技术标准、验收规范等。

以上标准及规范如有不足之处或未能达到国家最新标准时，中标人应使施工及选用的设备和材料符合最新版本的国家标准、规范。

（三）校史馆运营服务

包括但不限于对采购人相关人员的培训及技术指导、校史馆讲解词编撰等。

**四、团队人员要求**

1.拟派项目负责人1名，具有一级注册建造师执业资格。

2.投标人应配备经验丰富的项目团队，团队人员不少于5人（不含项目负责人）。

**五、成果要求**

中标人向采购人交付的设计、制作及施工文件：

1.展陈文本图文版（纸质版、电子版）

2.深化设计方案文本及图纸（纸质版、电子版）

3.深化设计方案多媒体视频文件（纸质版、电子版）

4.制作图（平面图、效果图等，纸质版、电子版）

5.施工组织方案（纸质版、电子版）

6.施工图（纸质版、电子版）

7.报价清单（纸质版、电子版）

8.施工竣工资料（纸质版、电子版）

**六、演示要求**

本项目有视频演示环节，投标人须准备一份“演示录制视频 ”，视频格式要求为Avi、MP4等常用格式，按照以下内容逐项介绍演示，整体视频演示时间不超过30分钟。

讲解内容：

1.展陈方案的设计理念、设计思路、布展大纲、空间布局等；

2.设计创意及亮点，重点布景；

3.整体设计方案效果图；

4.各展区平面图；

5.多媒体设计思路、模拟效果演示（各部分均需设计多媒体展示内容）；

6.信息化设备建议清单；

7.线上校史馆建设思路。

**七、商务要求**

1.项目工期要求

整体工期90日历天，投标人必须在投标文件中对整个进度作出合理安排做出承诺，并制定设计、施工进度计划。

2.项目管理要求

（1）本项目发包范围内的设计布展项目，未经采购人同意，不得分包。一经发现立即取消承包资格，作违约处理，并承担由此引起的一切经济损失。对需要有资质单位完成的工作内容，必须委托具有相关资质的单位来完成。

（2）投标人在投标文件中承诺的设计负责人、设计班子主要成员、项目经理及相应资质的专业技术、管理人员未经采购人书面同意，承包人不得调换和撤离，并按工程进度及时到位。采购人有权要求施工单位撤换工作不负责任、管理不力、贻误工期和造成严重的安全事故和工程质量事故、违法乱纪的专业技术、管理人员直至项目经理，直至采购人满意为止。如项目经理及相应资质的专业技术人员未按要求到位，视作违约，采购人有权单方面终止合同。

（3）项目负责人到位率应在80%以上，其它管理人员到位率应为100％。

（4）由于施工场地和项目的特殊性，要求在开工之前和施工期间做好安全文明标化管理，要求在投标文件中阐述有关施工方案和管理措施，并作出相应承诺，确保场内外道路清洁畅通，确保来往车辆、人员、施工安全。

3.项目验收要求

（1）项目完成后，中标人应提供该项目的竣工相关资料，经采购人认可后，与该项目要求一起作为该项目的验收标准。采购人对该项目验收合格后，双方共同签署验收合格文件，验收中发现该项目达不到验收标准或合同规定的指标要求，中标人必须重新施工，并负担由此给采购人造成的损失，直到验收合格为止。

（2）验收标准应符合国家、地方、行业的标准，如若中标，经采购人确认后作为验收的依据。

4.项目保修要求

（1）本项目质保期不少于两年，按国家相关法律法规执行（质保期从项目验收合格之日起计算）。2小时以内到现场处理，24小时内修复，现场不能修复的，必须采取无偿提供采购物品的备用件或整机等措施，以保证用户单位的正常使用。保修期结束后，中标人仍应对本项目保证及时、良好的维护服务。

（2）提供项目验收后的维保服务：服务机构（维保点）的地址、人员状况、维修能力、联系方式、营业执照、公司资质材料、相关案例等。

5.付款方式

合同签订后，甲方分三次付款。第一次在合同生效以及具备实施条件（乙方提供发票和银行或保险公司预付款等额保函）后7个工作日内甲方支付合同总价的40%作为预付款给乙方；第二次在项目完成并运行验收合格后10个工作日内支付合同总价的30%；余款在项目稳定运行两个月且具备实施条件后付清。

附件1：衢州学院校史馆展陈框架

附件2：衢州学院校史馆平面图

**第四章 合同主要条款**

**校史馆展陈提升改造布展服务合同**

甲方：衢州学院 乙方：

地址：衢州市九华北大道78号 地址：

邮编： 邮编：

联系人： 联系人：

电话： 电话：

签约地点：浙江衢州九华北大道78号

**一、说 明**

1.依据《中华人民共和国民法典》的规定，现就甲方向乙方采购校史馆展陈提升改造布展服务事宜，经双方协商一致本着平等自愿的原则签订本合同。

2.招标文件，投标文件，评标文件，乙方的承诺书均为本合同的附件，与本合同具有同等效力，在本合同无约定或约定不明时均按照执行。

**二、服务内容**

完成校史馆展陈提升改造方案设计及深化设计（包括但不限于校史展陈方案文稿撰写、平面图、效果图深化设计、展陈内容平面深化设计、多媒体展陈内容深化设计等）、展陈布展服务、深化设计修改完善、展陈大纲制作，线上校史馆建设以及校史馆运营服务（包括但不限于运维人员培训、讲解词编撰、维保等内容等）。

**三、交付时间及地点**

双方合同签订后90日历天交付甲方，交付地点为甲方所在地或甲方指定的地方。

**四、付款方式**

1.合同签订后，甲方分三次付款。第一次在合同生效以及具备实施条件（乙方提供发票和银行或保险公司预付款等额保函）后7个工作日内甲方支付合同总价的40%作为预付款给乙方；第二次在项目完成并运行验收合格后10个工作日内支付合同总价的30%，余款在项目稳定运行两个月且具备实施条件后付清。

2.甲方付款前须由乙方提供有效的增值税发票。乙方银行账户信息：

开户银行：

户 名：

银行账号：

**五、甲方权利义务**

1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2.负责检查监督乙方服务工作的实施情况。

3.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

**六、乙方权利义务**

1.对本合同规定的委托服务范围内的项目提供服务的义务。

2.根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用。

3.及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项。

4.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

**七、违约责任**

1.甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2.如因乙方工作人员在履行职务过程中的的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3.乙方逾期履行合同包括逾期交货、逾期提供售后服务的，自逾期之日起，向甲方每日偿付合同总价千分之二的滞纳金；乙方逾期30日不能交货的，甲方有权解除合同，甲方解除合同的，乙方应另行按合同总价的20%向甲方支付违约金。

4.因甲方原因逾期支付货款的，自逾期之日起，向乙方每日偿付未付款金额千分之二的滞纳金。

5.乙方在验收合格之日起三个月内违反本合同有关质量保证及售后服务承诺的，应按合同总价的10%向甲方支付违约金；在验收合格之日起三个月后发生质量问题的，按售后服务承诺处理。

**八、不可抗力事件处理**

1.在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件所致不能履行合同，则合同履行期可延长，延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**九、争议的解决**

本合同在履行过程中产生纠纷时，双方应协商解决。如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

**十、合同的生效**

1.本合同经甲方、乙方法定代表人或其委托人（委托书）签字并加盖双方公章后生效。

2.本合同一式伍份，甲、乙双方各执贰份，衢州市政府财政局采监处执壹份。

3.本合同均为打印版本，手写部分未经甲方确认无效。

甲方单位名称（公章）： 乙方单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表(签字)： 法定代表人或授权代表(签字)：

合同签订日期： 年 月 日

**第五章 评标办法及开标程序**

**一、评标委员会**

1.评标委员会依法由五人组成，评标委员会成员对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.在评标期间，投标人应派代表参加询标,询标期间工作人员通过政采云系统向投标人发出在线询标内容，投标人法定代表人及其委托人在政采云平台上负责解答及上传相关文件。如不在场（在线），事后不得对采购过程及结果提出异议。

**二、评标原则**

1.评标委员会将遵循公开、公平、公正的原则，对投标人提供货物的技术性能、交货期限、状态、售后服务、资信情况、履约能力等进行综合分析考评，由评委记名并独立打分，评委所评分值的算术平均值即为各供应商的商务技术得分（保留两位小数），商务技术得分加报价得分为总分，总分最高者为第一中标候选人，总分第二高者为第二中标候选人。若有相同最高得分则以报价低者为第一中标候选人；若价格也相同，则由评委记名投票，得票最高者为第一中标候选人。

2.客观公正的对待所有投标人，对所有投标评价，均采用相同的程序和标准。

3.在开标、投标期间，投标人不得向评标委员会成员询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则将废除其投标。

4.在评标过程中，评标成员不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人不得将评标情况扩散出评标成员之外。

5.评标委员会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

6.评标结束后，经公示一个工作日无异议，由采购方签发《中标通知书》。

7.评审时如发现供应商的报价明显高于其市场报价或低于成本价的，将要求该供应商书面说明并提供相关证明材料。该供应商不能合理说明原因并提供证明材料的，评标委员会可将该供应商的采购响应文件作无效处理，同时采购组织机构将该情况报同级财政部门，并视情作出相应处理。

**三、评定内容及评标标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类 别 | 项 目 | 具体描述评分细则及标准 | 分值 |
| 报价得分10分 | 报 价 | **本次采购项目预算：**2300000**元。**基准价为所有响应人有效报价的最低价，报价得分=(基准价/最终报价)×10，四舍五入，保留两位小数。报价高于预算价格的，为无效投标文件。 | 10分 |
| 商务技术得分90分 | 企业资质 | 1.投标人具有建筑装饰工程设计专项乙级及以上资质的得1分；（1分）2.投标人具有建筑装修装饰工程专业承包二级及以上资质的得1分；（1分）3.投标人具有以下有效的管理体系认证证书，如质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系，每具有一个得1分，最高得3分。（3分）注：投标文件中需提供相关证书扫描件加盖投标人公章，不提供不得分，中标后提供原件备查。 | 5分 |
| 类似项目实施经验 | 响应人自2022年1月1日以来至今类似项目成功实施案例（以合同签订时间为准），每提供一个有效合同原件的扫描件得1分，最高得1分。（1分）注：投标文件中需提供合同扫描件，不提供不得分，中标后提供原件备查。 | 1分 |
| 投入人员情况 | 1.项目负责人具有建筑工程专业一级注册建造师执业资格得1分，具有建筑装饰类相关专业高级职称的，得1分；（2分）2.项目团队人员具有与本项目相关中级职称证书的得1分，高级及以上职称证书得2分，最高得5分。（5分）**注：中标后提供相关证书原件备查。投标人在投标文件中需提供以上人员本单位近3个月社保缴纳证明复印件加盖投标人公章。** | 7分 |
| 设计方案 | 1.根据投标人对项目背景是否理解深刻，设计理念是否新颖，设计思路表达是否准确，整体设计是否具有完整性、合理性等由评标委员会综合打分。（7，6，5，4，3，2，1，0分）（7分）2.根据投标人提供的设计方案、理念说明等是否具有艺术性、独特性，各展厅脉络是否清晰、连贯，是否能提升优化和二次创新，与校史馆的实际符合度等由评标委员会综合打分。（10，9，8，7，6，5，4，3，2，1，0分）（10分）**评审依据：投标人提供的整体设计方案、设计理念说明、平面布置图、效果图等，未提供则不得分。** | 17分 |
| 视频演示 | 根据投标人对展陈方案的设计实施要点讲解情况，由评标委员会综合打分。**1.展陈方案的设计理念、设计思路、布展大纲、空间布局等。**根据是否体现校史馆主题特色、逻辑清晰，展陈布局结构是否合理，参观动线是否流畅，功能分区是否明确等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分）**2.设计创意及亮点，重点布景。**根据设计创意是否特色鲜明，设计亮点是否突出，重点布景是否有表现力等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分）**3.整体设计方案效果图。**根据方案整体效果如何，主题是否鲜明，特色是否突出，整体风格与展厅定位是否相匹配等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分）**4.各展区平面图****。**根据平面图展陈内容是否完整，平面空间规划是否合理等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分）**5.多媒体设计思路、模拟效果演示（各部分均需设计多媒体展示内容）。**根据多媒体展示形式是否多样，是否能有效运用灯光、数字及多媒体系统等手段展示重要展项，多媒体内容创意、设计创作是否有新意，模拟演示效果是否理想等进行综合评价。（1）多媒体设计脚本（5，4，3，2，1，0分）；（5分）（2）模拟效果（5，4，3，2，1，0分）。（5分）**6.信息化设备建议清单。**根据信息化设备采购清单是否完整，采购预算方案是否合理，硬件配置（如服务器、终端设备）是否满足校史馆需求等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分）**7.线上校史馆建设思路。**根据功能是否完善，线上校史馆展示是否有新意等进行综合评价。（5，4，3，2，1，0分）（5分） | 40分 |
| 项目组织实施方案 | 根据投标人提供的项目实施方案，工序、材料及关键部位技术措施，施工进度计划及质量保障措施进行综合评价。1.项目实施方案（4，3，2，1，0分）（4分）；2.工序、材料及关键部位技术措施（8，7，6，5，4，3，2，1，0分）（8分）；3.施工进度计划及质量保障措施（3，2，1，0分）（3分） | 15分 |
| 售后服务方案 | 根据投标人提供针对本项目提供的售后维护计划，售后服务方案，服务承诺、应急方案等的完整性、可行性等综合打分。（5，4，3，2，1，0分）（5分） | 5分 |

**注：**

**1.根据财库〔2020〕46号的相关规定，在评审时对符合本办法规定的小微企业报价给予（10%）的扣除，取扣除后的价格作为最终投标报价（此最终投标报价仅作为价格分计算）。中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予(4%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包 的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控 股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。**

**2.根据财库[2017]141号的相关规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策。属于享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位，应满足财库[2017]141号文件第一条的规定，并在投标文件中提供残疾人福利性单位声明函。**

**3.根据财库[2014]68号的相关规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除政策，并在投标文件中提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。**

**(注：未提供以上材料的，均不给予价格扣除）。**

**四、开标程序**

1.工作人员宣布投标截止时间，截止时间以国家授时中心标准时间为准，宣布招标会议开始。

2.电子投标开标及评审程序

（1）投标截止时间后，投标人登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子投标文件进行在线解密。在线解密电子投标文件时间为开标时间起半个小时内；

（2）由采购人代表对资格审查文件进行评审，评标委员会对技术商务文件进行评审；

（3）在系统上公开资格审查和技术商务评审结果（系统会下发技术商务分数）；

（4）在系统上公开报价开标情况（报价文件开启后投标人在线对投标报价用数字CA进行数字签字确认）；

（5）评标委员会对报价情况进行评审；

（6）在系统上公布评审结果。

特别说明：政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

3.开标会结束。

**第六章 应提交的有关材料格式范例**

**格式一：**

**投标文件封面格式**

项目编号：**衢院招2025-01**

项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务**

投标文件名称（资格证明文件、商务技术文件、报价文件）

投标人名称（公章）：

投标人地址：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

**格式二：**

**投 标 函**

致：衢州学院

 (投标单位全称)授权

 （全名、职务）为全权代表，参加贵方组织**校史馆展陈提升改**

**造布展服务**（项目编号：衢院招2025-01）招标有关活动，并进行投标。为此：

1．提供投标须知规定的全部投标文件。

2．投标文件有效期为90天。

3．投标人已详细审查全部招标文件，同意投标须知的各项要求。

4．若中标，投标人将按招标文件规定履行合同责任和义务。

5．投标人同意提供按照贵方要求的与其投标有关的一切数据或

资料，并保证其真实性、合法性。

6．我方与本投标有关的一切正式来往通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称： （公章）

全权代表签字： 投标日期： 年 月 日

**格式三：**

**法定代表人授权书**

致：衢州学院

（投标单位全称） 法定代表人 授权 （全权代表名字）为全权代表，参加贵单位组织的**校史馆展陈提升改造布展服务**（项目编号：**衢院招2025-01**）招标，并全权处理采购活动中的一切事宜。

 在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或签章：

单位公章：

 年 月 日

全权代表姓名：

职务：

身份证号码：

详细通讯地址：

传真： 电话： 邮编：

**格式四：**

**报价一览表**

**项目编号：**衢院招2025-01

**项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目 | 金额（元） |
| 1 | 校史馆展陈提升改造布展服务 |  |
| **合计总价（大写）** |  |

**备注：**

1.报价为报价人所能承受的一次性最终报价，以人民币为结算币种，包括设计、材料、造景、运输、安装、施工、调试、培训及售后、税费等一切费用，即按招标人要求完成项目的完工价格，并由中标单位开具正式发票。

2.此表可在不改变格式的情况下自行添加行数。

投标人（公章）：

投标人全权代表签字： 职务： 日期：**格式五：**

**报价明细表**

**项目编号：**衢院招2025-01

**项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 费用（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 合 计（大写） |  |

注：**1. 总报价应与 “报价一览表”中投标总价相一致。**

 **2. 本表所列费用（费用名称自拟）为本项目的全部费用，除此外，不允许增加任何费用。**

 投标人（公章）：

 投标人全权代表签字：

 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

**格式六：**

**技术商务和服务偏离表**

**项目编号：**衢院招2025-01

**项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 正/负偏离 | 偏离说明 | 投标文件响应页码 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**（注：只须对比偏离情况，未对比的认为响应招标文件要求）**

投标人（加盖公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

注：此表格若不够用，可根据实际自行扩展表格。

**格式七：**

**技术支持和售后服务承诺书**

**项目编号：**衢院招2025-01

**项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 质量保障措施及服务内容 | 承 诺 | 备注 |
| 1 | 质保期 |  |  |
| 2 | 交货时间 |  |  |
| 3 | 支付响应 |  |  |
| 4 | 有关技术人员现场免费提供安装、调试服务 |  |  |
| 5 | 免费换货期限 |  |  |
| 6 | 免费上门服务期限 |  |  |
| 7 | 质保期内产品故障服务响应时限 |  |  |
| 8 | 质保期满后的保修服务费用（材料费、人工费及差旅费等） |  |  |  |
| 9 | 是否原装正品 |  |  |  |
| 10 | 其他 |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日**格式八：**

**同类项目实施情况一览表**

**项目编号：**衢院招2025-01

**项目名称：**校史馆展陈提升改造布展服务

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目类型 | 简要描述 | 合同金额（万元） | 合同签订时间 | 项目地址与采购单位联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人（公章）：

投标人全权代表签字：

日期： 年 月 日

**格式九：**

**中小企业声明函（服务）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小 企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（□中型企业、□小型企业、□微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 **2.服务类(软件类及其他服务类)项目采购填此声明函。**

**格式十：**

**监狱或戒毒企业声明函**

本企业郑重声明，本企业为\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业。本企业参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_\_（省、自治区、直辖市）监狱管理局（戒毒所）所属企业制造的货物。

本企业对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：

 日 期：

**格式十一：**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

**格式十二：**

**联合投标协议书**

甲方：

乙方：

（如果有的话，可按甲、乙、丙、丁…序列增加）

各方经协商，就响应 组织实施的编号为号的招标活动联合进行投标之事宜，达成如下协议：

一、各方一致决定，以 为主办人进行投标，并按照招标文件的规定分别提交资格文件。

二、在本次投标过程中，主办人的法定代表人或授权代理人根据招标文件规定及投标内容而对招标方和采购人所作的任何合法承诺，包括书面澄清及响应等均对联合投标各方产生约束力。如果中标并签订合同，则联合投标各方将共同履行对招标方和采购人所负有的全部义务并就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

三、联合投标其余各方保证对主办人为响应本次招标而提供的产品和服务提供全部质量保证及售后服务支持。

四、本次联合投标中，甲方承担的工作和义务为:

乙方承担的工作和义务为：

（甲方 ）的合同份额占到合同总金额 %，（乙方 ）的合同份额占到合同总金额 %……

五、有关本次联合投标的其他事宜：

六、本协议提交招标方后，联合投标各方不得以任何形式对上述实质内容进行修改或撤销。

七、本协议签约各方各持一份，并作为投标文件的一部分。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十三：**

**联合投标授权委托书**

 本授权委托书声明：根据 与 签订的《联合投标协议书》的内容，主办人的法定代表人现授权 为联合投标代理人，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与这有关的一切事务， 联合投标各方均予以认可并遵守。

 特此委托。

授权人（签名）：

日期： 年 月 日

授权代表（签名）；

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 联合体甲方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 | 联合体乙方单位： （公章）法定代表人： （签章）日 期： 年 月 日 |

**格式十四：**

**分包意向协议**

（投标人名称 ）若成为（项目名称 ）(招标编号： ）的中标供应商，将依法采取分包方式履行合同。（投标人名称 ）与（所有分包供应商名称 ）达成分包意向协议。 （投标人名称 ）负责签署投标文件，（投标人名称 ）的所有承诺均认为代表了（所有分包供应商名称 ）意愿。

一、分包内容在采购文件分包要求的范围内，并符合相关法律规定等。

二、分包标的及数量

（投标人名称 ）将 工作内容 分包给（分包供应商名称 ），（分包供应商名称 ），具备承担 工作内容 相应资质条件且不得再次分包；

……

三、分包工作履行期限、地点、方式

四、质量

五、价款或者报酬

六、违约责任

七、争议解决的办法

八、其他

（分包供应商名称 ）的合同份额占到合同总金额 %以上。当分包份额占到合同总金额100%时，视为转包。此情况根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）文件第七十二条规定，将依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究相关法律责任。

投标人名称(盖公章)：

分包供应商名称（盖公章）：

……

 日期： 年 月 日